

**Ecole Nationale Supérieure  
des Sciences de l'Information  
et des Bibliothèques**

Diplôme de conservateur de bibliothèque

Rapport de stage

**Au sein de la bibliothèque  
interuniversitaire de Montpellier :  
la bibliothèque de Médecine Centre  
Ville et son fonds ancien**

**Karine Rebmeister**

Sous la direction de  
madame Hélène Lorblanchet  
Bibliothèque interuniversitaire de Montpellier  
Bibliothèque de Médecine Centre Ville

**2001**

## Remerciements.

Mes remerciements s'adressent en premier lieu à l'ensemble du personnel de la bibliothèque de Médecine Centre Ville de Montpellier, qui m'a accueillie et supportée pendant ces trois mois avec une gentillesse, une patience et une bonne humeur sans égales.

Je remercie également tous ceux qui, dans les autres BU ou aux services centraux, ont pris la peine de me recevoir : Mme Benoît-Cattin et M. Leccia en Lettres, M. Del Socorro en Droit et M. Gaillard, directeur de la BIU, aux services centraux.

Mme Jarrousse, bibliothécaire à la Bibliothèque municipale de Montpellier, et M. Paris, directeur de la Bibliothèque départementale de prêt de l'Hérault, ont eux aussi droit à toute ma gratitude pour avoir organisé ma journée de visite dans leurs établissements respectifs et pris le temps de m'y accueillir. A ces occasions bien d'autres personnes ont accepté, à des titres divers, de m'expliquer leur travail, de me montrer le fonctionnement d'un service, d'un logiciel... : je leur en suis, à toutes, très reconnaissante.

Mme Lanet, aux services centraux de la BIU, s'est chargée de prendre pour moi tous les contacts nécessaires à ces différentes visites, et je l'en remercie également.

Je remercie aussi Mme Rouger, qui m'a fait découvrir le fonds Médard de la bibliothèque municipale de Lunel, et M. Greis, conseiller pour le livre et la lecture à la DRAC Languedoc-Roussillon, qui a répondu avec patience à mes questions.

Enfin, merci particulièrement à Hélène Lorblanchet, directrice de ce stage, pour le temps qu'elle a passé à me sortir des dossiers, me montrer plannings et statistiques, m'éclairer sur le budget ou les marchés publics, et toujours avec le sourire !

# Sommaire.

Remerciements.	1
Sommaire.	2
Introduction.	3
1. La bibliothèque interuniversitaire de Montpellier : une structure originale.	4
1.1. Un Service Inter-établissements de Coopération Documentaire à gestion complète.	4
1.2. Des projets communs, des services mutualisés pour l'ensemble des BU.	7
1.2.1 Des projets communs : le site web, la documentation électronique.	7
1.2.2 Des services mutualisés.	7
1.2.2.1 <i>Le service informatique.</i>	8
1.2.2.2 <i>Le service formation.</i>	8
1.2.2.3 <i>Le service de communication.</i>	8
1.2.2.4 <i>Le service du suivi des constructions.</i>	8
1.2.2.5 <i>Le service du courrier.</i>	9
1.2.2.6 <i>L'atelier de reprographie (multigraphie).</i>	9
1.2.2.7 <i>L'atelier de restauration et l'atelier de photographie et de microfilmage.</i>	9
2. La bibliothèque de Médecine Centre Ville.	9
2.1. Personnel et locaux.	10
2.1.1 Le personnel.	10
2.1.2 Les locaux.	10
2.2. Le public et les collections, le budget.	11
2.2.1 Le public et les collections.	11
2.2.2 Le budget.	13
2.3. Le musée Atger.	13
3. Le fonds patrimonial. Travaux effectués au cours du stage.	14
3.1. Le service du fonds patrimonial de la BU de Médecine Centre Ville de Montpellier.	15
3.1.1 Le fonds ancien.	15
3.1.2 La mise en valeur des manuscrits : le service du fonds patrimonial et les réalisations déjà achevées.	16
3.2. Le projet de mise en valeur des manuscrits médicaux et les travaux réalisés au cours du stage.	17
3.3. Les autres perspectives.	19
3.3.1 Poursuite de l'inventaire préalable et campagne de numérisation de l'IRHT en 2003-2004 (?).	19
3.3.2 Réalisation du cédérom n° 2 consacré aux manuscrits de médecine.	19
3.3.3 Autres projets.	20
Conclusion.	21
Table des annexes.	22

# Introduction.

Le stage que j'ai effectué à la bibliothèque universitaire de Médecine Centre Ville de Montpellier s'est déroulé du 3 septembre au 30 novembre 2001 (avec une semaine de vacances du 29 octobre au 3 novembre). Un laps de temps relativement serré pour découvrir une bibliothèque dans une structure aussi particulière que celle de la BIU, prendre la mesure de la gestion de l'établissement, participer à ses différentes activités, accomplir enfin le travail sur les manuscrits qui était attendu et réfléchir aux conditions de leur numérisation dans le cadre du mémoire d'études. Ce rapport veut rendre compte de la multiplicité, passionnante, de ces activités et présenter le fonctionnement actuel de la bibliothèque universitaire de Médecine Centre Ville, qui a été l'établissement d'accueil de ce stage. J'ai donc volontairement insisté, dans la première partie, sur ce qui, au sein de la structure interuniversitaire, concernait plus particulièrement la bibliothèque de Médecine Centre Ville : il n'était pas possible (ce n'était pas non plus l'objet du rapport) de détailler le fonctionnement complet des autres bibliothèques universitaires, ni même des services centraux. Tous n'ont été évoqués que dans la mesure où ils apportaient une intelligence à la compréhension de l'établissement d'accueil. La seconde partie en présente plus en détail les différents aspects, fonctionnels et organisationnels. La troisième enfin est consacrée à la présentation du fonds patrimonial et aux travaux que j'ai été amenée à y effectuer.

## **1. La bibliothèque interuniversitaire de Montpellier : une structure originale.**

La bibliothèque de Médecine Centre Ville de Montpellier partage, non seulement avec les autres bibliothèques universitaires de la ville, mais aussi avec celles de Lettres, Droit, Médecine et Sciences de Nîmes ou encore celle de l'IUT de Béziers, un point commun, celui de ne former sur le plan administratif qu'une seule et même bibliothèque : la bibliothèque interuniversitaire (BIU) de Montpellier. Une structure originale qui, en dépit de l'éloignement géographique des sites, fédère sous une gestion commune près d'une dizaine de bibliothèques universitaires.

### **1.1. Un Service Inter-établissements de Coopération Documentaire à gestion complète.**

La BIU de Montpellier est un Service Inter-établissements de Coopération documentaire (SICD) créé en février 1993, en application du décret du 4 juillet 1985 relatif à l'organisation de la documentation dans les universités. Il s'agit d'un SICD de gestion, c'est-à-dire qu'il assure de façon centralisée la direction ainsi que la gestion administrative et financière de l'ensemble des trois Services Communs de Documentation (SCD) qui le composent.

Ces trois SCD se définissent par rapport aux trois universités auxquelles ils sont respectivement rattachés : SCD de Montpellier 1, SCD de Montpellier 2, SCD de Montpellier 3. Chacun regroupe un certain nombre de bibliothèques :

- SCD de Montpellier 1 : bibliothèques de Droit Sciences économiques et Gestion, de Médecine Centre Ville (1<sup>er</sup> cycle et fonds anciens), de Médecine UPM<sup>1</sup> (2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles), de Pharmacie, de Médecine Nîmes et de Vauban-Droit.

- SCD de Montpellier 2 : bibliothèques des Sciences de Montpellier et de Nîmes, IUT de Béziers.

---

<sup>1</sup> UPM : Unité Pédagogique Médicale.

- SCD de Montpellier 3 (Paul Valéry) : bibliothèques Lettres et Sciences humaines de Montpellier et Vauban-Lettres<sup>2</sup>.

L'ensemble de ces trois SCD constitue donc, avec les services centraux (direction administrative), la BIU de Montpellier, nom donné au SICD de Montpellier dans un souci de compréhension plus immédiate de la part du public. De même, l'appellation « BU » (bibliothèque universitaire) recouvre parfois celle de SCD dans le langage courant.

La BIU a un directeur et un directeur-adjoint et chaque SCD possède également son propre directeur, choisi au sein des différents directeurs des BU. Elle dispose au total (BU et services centraux) de 156 postes (chiffres 2001) – personnels de bibliothèque, administratifs, ainsi que quelques postes ITARF et de restaurateurs d'art – et d'un budget global de l'ordre de 20 à 25 millions de francs par an.

Les missions des services centraux sont différentes de celles des SCD et les unes et les autres ont été définies dans la convention de 1993 : les services centraux assurent la gestion centralisée du budget, du personnel et des services transversaux (cf. 1.2.2), la politique documentaire est définie par chaque SCD.

Les différents services administratifs qui gèrent de façon centralisée l'ensemble du personnel et le budget sont :

- *le service du personnel* : il suit la carrière de chaque agent, quel que soit son statut : promotions, notations, validation de services auxiliaires, congés, retraites...

- *le service des traitements* : en liaison étroite avec le précédent, il s'occupe de toutes les questions financières : salaires, primes, indemnités diverses...

- *le service de la comptabilité* : il établit le budget de la BIU : engagements puis mandatement des dépenses après contrôle de l'ensemble

---

<sup>2</sup> Vauban-Droit, Vauban-Lettres : Bibliothèque pluridisciplinaire du Centre Universitaire Vauban, située à Nîmes.

des factures annuelles qui lui arrivent des BU (le logiciel utilisé est NABUCO<sup>3</sup>). A la base, chaque BU établit ses factures et gère localement son budget (le budget global de la BIU est réparti entre les services centraux – autour de 10 % - et les BU), mais aucune dépense ou recette n'est effective avant d'avoir été visée par le service de la comptabilité.

Administrativement, la BIU est rattachée à l'Université de Montpellier 3, à la fois pour son budget et pour son personnel (toutefois, ce dernier ne compte pas dans le stock d'emplois de Montpellier 3) : les dépenses de la BIU, par exemple, sont mandatées auprès de l'agent comptable de Montpellier 3.

Dans la pratique, une telle structure – tutelle administrative de Montpellier 3, services centraux, SCD et BU – ne fonctionne pas toujours sans complexité et souffre notamment d'un manque de souplesse. Ainsi, elle conduit inévitablement à multiplier les instances. Par exemple, chaque SCD a son propre Conseil de la documentation, où siège le président de l'université de rattachement du SCD, et où sont examinés son fonctionnement, son budget et sa politique documentaire. Mais ensuite, le fonctionnement et le budget, associés à ceux des deux autres SCD au niveau plus général de la BIU, sont à nouveau examinés par le Conseil de la BIU (où siègent les trois présidents des trois universités). Le budget global de la BIU, enfin, doit, lui, être voté au Conseil d'administration de Montpellier 3.

Toutefois ces contraintes sont compensées par des avantages non négligeables : la possibilité de mener des projets communs, l'existence de services mutualisés qui profitent à chaque BU.

---

<sup>3</sup> NABUCO : Nouvelle Approche Budgétaire Comptable.

## 1.2. Des projets communs, des services mutualisés pour l'ensemble des BU<sup>4</sup>.

### 1.2.1 Des projets communs : le site web, la documentation électronique.

Un site web unique ([www.biu.univ-montp1.fr](http://www.biu.univ-montp1.fr)) présente la BIU de Montpellier ainsi que les différentes BU qui la composent. Il est géré au niveau des services centraux par le service informatique. La BIU possède également un web interne au moyen duquel elle assure la communication entre chaque BU et avec les services centraux.

La question de la documentation électronique est discutée par l'ensemble des BU<sup>5</sup> et sa politique est menée globalement par les services centraux (en l'occurrence, une personne du service informatique). Par exemple, la participation au consortium documentaire COUPERIN, auquel les trois universités de Montpellier ont adhéré il y a tout juste un an, est gérée par la BIU et non par chacune des bibliothèques individuellement. Questions, remarques, suggestions émanant des BU sont centralisées par le responsable qui s'en fait ensuite le porte parole au titre de la BIU.

Moins sensibles immédiatement dans les BU mais tout aussi intéressantes sont les actions de coopération menées par la BIU au niveau tant national qu'international : gestion du Centre régional du Catalogue Collectif National des Périodiques, projet Tempus pour la modernisation et la restructuration de quatre bibliothèques universitaires roumaines (projet présenté et géré de 1994 à 1998 auprès des Communautés européennes en collaboration avec le CNUSC, le CRDP et l'université de Barcelone).

### 1.2.2 Des services mutualisés.

Un certain nombre de services transversaux assurent des tâches dont profitent l'ensemble des BU. Ils sont gérés par les services centraux.

---

<sup>4</sup> Cf. Pierre Gaillard, « Une structure originale : la BIU de Montpellier », dans *Bulletin d'information de l'ABF*, n° 191, 2<sup>e</sup> trimestre 2001, p. 40.

<sup>5</sup> Cf. en annexe 5, emploi du temps du stage, 9 octobre : réunion sur la documentation électronique.

#### *1.2.2.1 Le service informatique.*

Il permet, comme nous l'avons vu, de mener des projets communs au nom de la BIU. Il assure également le suivi de l'informatisation de chaque BU (maintenance, formation...). Récemment, il a eu à gérer la ré-informatisation des BU liée à la disparition programmée de Sibil et à la mise en place du SUDOC : installation d'un nouveau logiciel de gestion des bibliothèques (Aleph 500), coordination locale du S.U.

#### *1.2.2.2 Le service formation.*

Il assure la formation continue de l'ensemble du personnel de la BIU, qu'il s'agisse de formations existantes au niveau national (par exemple, préparation aux concours) ou de formations propres à la BIU.

#### *1.2.2.3 Le service de communication.*

Un conservateur s'occupe à temps partiel de la communication de la BIU : communication interne (revue *La lettre de la bibliothèque*, web interne « Les brèves de la BIU ») et externe (site web, dépliants – cf. *annexe 1* –, etc.).

#### *1.2.2.4 Le service du suivi des constructions.*

Le directeur-adjoint de la BIU a en charge le suivi des constructions des BU : dernièrement, la construction de la nouvelle BU de Droit Sciences économiques et Gestion à l'espace Richter, qui abrite également les services centraux de la bibliothèque (15 000 m<sup>2</sup> pour environ 10 000 étudiants), l'extension de la BU Lettres (+ 1500 m<sup>2</sup>) ou encore celle de la BU de Sciences (+ 1500 m<sup>2</sup> également), inaugurée en octobre 2001.

#### *1.2.2.5 Le service du courrier.*

La gestion du courrier est centralisée. Un magasinier des services centraux passe tous les matins dans les BU. Il s'occupe aussi bien du courrier interne qu'externe (PEB, colis...)<sup>6</sup>.

#### *1.2.2.6 L'atelier de reprographie (multigraphie).*

Un offsetiste (ITARF) et un magasinier produisent l'ensemble des documents papier de la BIU (bulletins, brochures, par exemple : les guides du lecteur de chaque BU, *La Lettre de la Bibliothèque*, etc. – cf. annexe I).

#### *1.2.2.7 L'atelier de restauration et l'atelier de photographie et de microfilmage.*

Trois restaurateurs d'art (Ministère de la Culture) et une photographe (ITARF) travaillent à la restauration des documents anciens et à leur photographie : ils en assurent ainsi à la fois la conservation et la préservation. Leur collaboration est bien sûr très forte avec la bibliothèque de Médecine Centre Ville (cf. ci-dessous partie 3) mais ils sont au service de l'ensemble des BU et veillent à garder un certain équilibre. Il leur est aussi arrivé par le passé de travailler pour l'extérieur (services d'archives notamment). Actuellement, la bibliothèque municipale de Montpellier continue d'y faire réaliser les microfilms demandés ponctuellement par ses lecteurs.

## **2. La bibliothèque de Médecine Centre Ville.**

La bibliothèque de Médecine Centre Ville (ainsi nommée pour la distinguer de l'autre BU de médecine, celle de l'UPM) fait partie du SCD de Montpellier 1 (cf. ci-dessus). Au sein de la BIU, elle représente une petite structure : une dizaine de personnes (soit 8,30 en ETP) pour 2122 m<sup>2</sup>, 120 places assises et 50 740 entrées annuelles en 2000 (à titre de comparaison, à

---

<sup>6</sup> Il passe deux fois par jour à la bibliothèque de Médecine Centre Ville afin d'assurer les échanges fréquents entre la bibliothèque (fonds anciens) et l'atelier de restauration installé dans la BU Lettres, cf. ci-dessous, partie 3.

la BU Lettres en 2000 : 30,20 personnes en ETP pour 10 357 m<sup>2</sup> et 714 418 entrées annuelles). Elle a cependant la particularité d'être tout à la fois bibliothèque universitaire et bibliothèque de recherche et d'assumer la gestion d'un musée, ce qui lui confère une place d'exception au sein de la BIU.

## 2.1. Personnel et locaux.

### 2.1.1 Le personnel.

Actuellement, la BU comprend deux conservateurs, le directeur et un conservateur plus spécifiquement chargé du fonds ancien (ainsi que de l'aspect informatique en relation avec le service informatique de la BIU), une bibliothécaire ayant le statut particulier de bibliothécaire contractuelle (travaille à 80 %), deux assistants (dont une ancienne bibliothécaire adjointe et un ancien inspecteur de magasinage) et deux magasiniers en chef<sup>7</sup>.

Un magasinier (magasinier spécialisé) est affecté à mi-temps au musée Atger (trois après-midi par semaine, cf. ci-dessous), son autre mi-temps étant effectué à la bibliothèque de l'UPM – particularité permise par la structure BIU. Le secrétariat (courrier, appels téléphoniques, comptabilité, etc.) est assuré par un agent administratif, également à 50 %.

Une personne embauchée dans le cadre d'un Contrat Emploi Solidarité (soit en ETP 0,5 personne) ainsi que deux vacataires étudiants (qui font chacun 10 heures par semaine) viennent compléter l'équipe. Cf. *annexe 2*.

### 2.1.2 Les locaux.

La bibliothèque de médecine Centre Ville cumule avantages et inconvénients d'une bibliothèque ancienne : un fonds remarquable mais des problèmes de magasins et de place, une salle de lecture prestigieuse mais trop petite et interdisant le libre-accès. Sur les 2122 m<sup>2</sup> annoncés, la BU ne compte en

---

<sup>7</sup> Les réussites respectives des uns et des autres aux derniers concours ayant changé les données, la BU comprend à ce jour (fin novembre 01) : deux bibliothécaires, deux assistants, un magasinier en chef.

effet que 402 m<sup>2</sup> à usage public, dont 94 pour le musée Atger, le reste se répartissant entre deux salles de lecture (la « grande salle » et celle du fonds ancien). Les magasins et les bureaux occupent les m<sup>2</sup> restants. Les problèmes sont ceux que rencontrent nombre de bibliothèques : manque de place, manque de rationalité dans la distribution des espaces (un magasin, le « compactus », est situé de l'autre côté d'une cour intérieure non couverte qu'il faut donc traverser à l'air libre quel que soit le temps).

L'entretien de ces locaux est également problématique : il appartient à l'Université, il faut donc passer par elle et pallier au coup par coup les fuites d'eau ou les moisissures qui peuvent survenir. Un projet d'extension existe, notamment en direction de salles contiguës à la bibliothèque et actuellement occupées par l'Université, mais celle-ci semble leur réserver un autre avenir. C'est donc dans ses 2122 m<sup>2</sup> actuels que la bibliothèque abrite pour l'instant ses collections et accueille ses étudiants, de 9h le matin à 18h le soir sans interruption. L'ouverture jusqu'à 19h fait partie des projets à venir, sous réserve toutefois d'augmentation de postes.

## **2.2. Le public et les collections, le budget.**

### **2.2.1 Le public et les collections.**

La bibliothèque de Médecine Centre Ville est ouverte en priorité aux étudiants de première et deuxième année de médecine ainsi qu'aux étudiants d'orthophonie (de la 1<sup>ère</sup> à la 4<sup>e</sup> année) et de STAPS<sup>8</sup> et aux chercheurs pour le fonds ancien. Ses collections (hors fonds ancien) sont donc essentiellement constituées par les ouvrages de base concernant le 1<sup>er</sup> cycle de médecine, auxquels s'ajoutent un petit fonds pour l'orthophonie et les ouvrages de références indispensables : dictionnaires, QCM... Un effort particulier est fait sur le nombre d'exemplaires acquis, notamment de manuels de base pour

---

<sup>8</sup> Jusqu'à nouvel ordre, car la bibliothèque de l'UFR de STAPS est en train d'être intégrée à la BIU (les modalités de l'intégration ont été rediscutées en présence du doyen de STAPS au Conseil de la Documentation de Montpellier 1 le 22 octobre 2001, cf. en annexe 5, emploi du temps du stage). Le relais devrait se faire progressivement.

les 1<sup>er</sup> cycle, très demandés, et souvent tous à la fois, afin de pouvoir répondre aux besoins des étudiants dans ce domaine.

La bibliothèque est aussi abonnée à quelques revues, en orthophonie, sciences humaines et histoire de la médecine. Elle met à la disposition des étudiants Internet (trois postes de consultation) ainsi que quelques cédéroms (en histoire de la médecine ou bibliographie), mais ces derniers sont mal connus et peu utilisés. Les lecteurs ont également accès à une photocopieuse (payante).

Par ailleurs, l'ouverture en 1993 de la bibliothèque de l'UPM, destinée aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles et aux chercheurs, a nécessité un partage des collections de périodiques, de thèses et d'ouvrages spécialisés, jusqu'alors réunis en une seule et même bibliothèque : la bibliothèque de Médecine Centre Ville a donc conservé les périodiques jusqu'en 1987, les thèses et mémoires de médecine jusqu'en 1989 et les ouvrages spécialisés jusqu'en 1985. La suite se trouve à la bibliothèque de l'UPM. Tout lecteur peut également bénéficier du service du Prêt Entre Bibliothèques pour les ouvrages qu'il ne trouve pas sur place.

Enfin, la bibliothèque de Médecine Centre Ville a hérité du passé un fonds exceptionnel d'imprimés et de manuscrits qui constituent son fonds ancien et lui assurent une réputation internationale (cf. ci-dessous, 3<sup>e</sup> partie). Des acquisitions particulières, destinées à accompagner l'étude de ce fonds, sont faites dans des domaines tels que l'histoire de la médecine et des sciences, l'histoire de l'art ou encore l'histoire du livre : ainsi se constitue progressivement un fonds d'ouvrages de référence mis à la disposition des chercheurs dans la salle du fonds ancien, et que la bibliothèque souhaite développer. Les cédéroms évoqués plus haut sont, par exemple, acquis dans ce cadre.

Faute d'espace, les collections destinées aux étudiants ne sont pas en accès libre, sauf le fonds d'orthophonie<sup>9</sup>. Toutefois, quelques exemplaires des principaux manuels de base de médecine ont été regroupés derrière la banque

---

<sup>9</sup> Les étudiants d'orthophonie sont pour l'instant les seuls à bénéficier d'une visite de la bibliothèque en début d'année universitaire. Les ressources qui leur sont spécifiquement destinées leur sont montrées à cette occasion. L'idée d'organiser ce type de visites pour les étudiants en médecine existe, mais sa mise en œuvre demanderait une tout autre organisation compte tenu du nombre élevé d'étudiants concernés.

de prêt de façon à être immédiatement accessibles. Ceux-là sont réservés à la consultation sur place, mais les exemplaires en magasins peuvent, eux, être bien évidemment empruntés.

### 2.2.2 Le budget.

La bibliothèque dispose d'un budget global d'un peu plus de 1 million de francs (1 059 986, 92 F en 2000<sup>10</sup>). Ces recettes (redistribuées dans les BU par les services centraux de la BIU, cf. ci-dessus) proviennent en partie des droits universitaires payés par les étudiants, mais aussi et surtout d'autres sources de financement que sont les subventions de l'Etat, les fonds reçus au titre du Contrat d'établissement ainsi que les subventions de la CNASEA (pour les CES) et quelques ressources propres (en Médecine Centre Ville, par exemple, vente de cartes postales, visites guidées du musée Atger...). Les dépenses se répartissent entre dépenses de fonctionnement et d'investissement. En Médecine Centre Ville, en 2000, elles étaient de 77, 24 % en fonctionnement (dont 36, 38 % pour les dépenses documentaires) et 22, 76 % en équipement (en 2000 : achat d'un scanner de livres pour le fonds ancien).

### 2.3. Le musée Atger.

L'existence du musée Atger est assurément une autre particularité, un peu exceptionnelle, de la bibliothèque.

Le musée Atger est un musée d'estampes et de dessins : entre 4000 et 5000 estampes, près d'un millier de dessins des Ecoles française, italienne et flamande des XVI<sup>e</sup>, XVII<sup>e</sup> et XVIII<sup>e</sup> siècles, qui représentent une partie seulement de la collection prodigieuse réunie par le montpelliérain Jean François Xavier Atger (1758-1833) et donnée entre 1813 et 1833 à l'Ecole de Médecine de Montpellier. Le musée appartient donc toujours à l'Université, mais sa gestion est assurée, depuis l'origine, par la bibliothèque. Le

---

<sup>10</sup> Budget primitif prévisionnel pour 2002 : 910 023, 56 F (138 732, 20 euros).

conservateur qui dirige la bibliothèque de Médecine Centre Ville assume donc également la fonction de conservateur du musée Atger.

Les heures d'ouvertures (trois demi-journées par semaine) sont assurées par un magasinier. Le conservateur se charge de changer régulièrement les dessins exposés dans les vitrines, bien que près de 500 dessins soient présentés de façon permanente dans des armoires spécialement conçues à cet effet. La mise en valeur du fonds (édition de cartes postales, de catalogues, projet de site internet présentant le catalogue complet des dessins) est également le fait de la bibliothèque, qui ne dispose pour cela que de son budget propre et gère ainsi, d'un point de vue comptable, la collection du musée comme ses autres collections, manuscrits et autres ouvrages du fonds ancien notamment.

### **3. Le fonds patrimonial. Travaux effectués au cours du stage.**

Si le stage a été l'occasion de découvrir plus largement la BIU dans son ensemble (participation aux journées de visites et d'accueil du nouveau personnel en septembre, découverte du système du tutorat étudiant en usage à la BU Lettres ou de la classification adoptée en BU Droit à l'issue du déménagement – *cf. emploi du temps en annexe 5*), et au sein de la BIU, la BU de Médecine Centre Ville – gestion administrative et financière de la BU et du musée Atger, comptabilité, acquisitions, PEB, magasins, banque de prêt... – une grande partie en a été consacrée au travail sur les manuscrits en particulier et le fonds patrimonial en général. La bibliothèque universitaire de Médecine Centre Ville avait en effet initialement proposé à l'Enssib d'accueillir un stagiaire dans le cadre d'un projet bien particulier de mise en valeur de son fonds de manuscrits médiévaux : préparation de la campagne de numérisation des manuscrits par l'IRHT<sup>11</sup> et étude détaillée des manuscrits

---

<sup>11</sup> IRHT : Institut de Recherche et d'Histoire des Textes. Organisme du CNRS, chargé par convention avec les Ministères de la Culture (BM) et de l'Education nationale et de la Recherche (BU), entre autres missions, de microfilmer et de numériser les manuscrits médiévaux des bibliothèques de France.

médicaux dans le cadre d'un projet spécifique de mise en valeur. Deux aspects du stage particulièrement riches en l'espace de trois mois, auxquels se sont également ajoutées des manifestations annexes (expositions, journées... cf. ci-dessous), autant d'activités liées à la gestion d'un fonds patrimonial.

### **3.1. Le service du fonds patrimonial de la BU de Médecine Centre Ville de Montpellier.**

#### **3.1.1 Le fonds ancien.**

Le fonds ancien de la BU de médecine est constitué des manuscrits médiévaux d'une part, du fonds des imprimés de l'autre, ainsi que des archives anciennes de l'Université. Contrairement à ce que l'ancienneté de l'Université de médecine de Montpellier (entre 1180 et 1220 selon les sources) laisserait penser, ni les uns ni les autres – à l'exception des archives<sup>12</sup> – ne sont entrés à la bibliothèque avant la Révolution. Le grand « fondateur » de la bibliothèque, à l'origine de la constitution de son fonds, est le médecin et bibliothécaire François Gabriel Prunelle, chargé par le Ministre de l'Intérieur Chaptal à partir de 1801 d'inspecter les dépôts littéraires formés par les biens confisqués à la Révolution : il en profite pour enrichir la bibliothèque de l'« Ecole de santé » de la quasi-totalité de son fonds de manuscrits ainsi que de nombre de ses imprimés actuels.

La sûreté de son jugement et la justesse de ses choix ont réuni à Montpellier un ensemble exceptionnel : 900 volumes manuscrits, dont les 2/3 sont médiévaux et 59 datent de l'époque carolingienne, 300 incunables et un fonds d'imprimés antérieurs au XIX<sup>e</sup> siècle qui, enrichi par la suite à la faveur de nombreux achats et dons, compte aujourd'hui près de 100 000 volumes. Ces fonds sont remarquables notamment par leur diversité : de langue, de présentation, de contenu, la médecine n'y représentant bien souvent qu'une assez petite part. Parmi les manuscrits, dont plusieurs proviennent de la

---

<sup>12</sup> Conservées depuis le Moyen Age : on y trouve notamment les registres des étudiants, avec la fameuse signature de Rabelais.

bibliothèque de Clairvaux passée à l'Oratoire de Troyes, les ouvrages littéraires et religieux sont ainsi plus nombreux que ceux de médecine<sup>13</sup>.

### 3.1.2 La mise en valeur des manuscrits : le service du fonds patrimonial et les réalisations déjà achevées.

Le service du fonds patrimonial est assuré par deux personnes (un conservateur et une bibliothécaire, à 80 % et bientôt à mi-temps) qui se relaient à l'accueil de la salle de lecture du fonds ancien, distincte de la « grande » salle de lecture des étudiants. La salle est ouverte tous les jours, du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 14 à 17h. Le fonds ancien n'est accessible qu'aux « chercheurs » : professeurs, étudiants ou autres, justifiant d'une recherche en cours. Ils ont à leur disposition plusieurs usuels (en histoire de la médecine et bibliographie, études sur le livre ancien et le manuscrit médiéval), un lecteur de microfilms et ne devraient plus tarder à pouvoir se servir d'un poste informatique dont l'installation est prévue pour l'année 2002 : reste à lui trouver une place !

En interne, la gestion du fonds patrimonial revêt différents aspects, très divers et complémentaires : acquisitions d'usuels pour la salle du fonds ancien, et aussi, auprès de libraires d'anciens ou à l'occasion de ventes aux enchères, de documents qui viennent compléter et enrichir le fonds - dernièrement, des cours manuscrits de professeurs de médecine montpelliérains du XVIII<sup>e</sup> siècle ; exécution de reproductions pour des lecteurs ou pour alimenter la collection de cartes postales vendues par la bibliothèque (reproductions essentiellement d'enluminures médiévales et de dessins du musée Atger, dont nous avons vu que la gestion était étroitement liée à celle du fonds ancien. Ces cartes sont surtout vendues au musée Atger) ; « inspection » régulière des fonds avec les restaurateurs d'art de la BIU afin de déterminer les volumes à traiter en priorité dans un souci de conservation et de protection des ouvrages. Les volumes sont transportés de

---

<sup>13</sup> Pour une présentation du fonds ancien de Montpellier, cf. notamment H. Lorblanchet : « Les fonds patrimoniaux de la BU de médecine de Montpellier », dans *Bulletin d'informations de l'ABF*, n° 191, 2<sup>e</sup> trimestre 2001, p. 41-43.

la BU de Médecine Centre Ville à celle des Lettres où se trouve l'atelier de restauration par le vagemestre (un magasinier), qui passe deux fois par jour au Centre Ville de ce fait.

Enfin, des actions de valorisation diverses sont menées ponctuellement : présentation du fonds lors de visites de groupes ou à l'occasion de journées comme celle de « La Comédie du Livre », manifestation montpelliéraine organisée chaque année au printemps autour du livre, où la BIU est présente à travers un stand et des panneaux d'expositions. La dernière, qui s'est tenue les 18, 19 et 20 mai 2001 avait pour thème « 2001, l'Odyssée du temps ». La BU de médecine y a participé en exposant des images de calendriers, almanachs, zodiaque, tirés de son fonds ancien. En novembre, elle a aussi participé à la manifestation « Mondialisation et santé » organisée à l'occasion de la 12<sup>e</sup> Quinzaine Tiers-Monde en exposant des ouvrages de médecine autour du thème « Mondialisation et Médecine : les ouvrages précieux de la bibliothèque (universitaire de médecine) et les échanges méditerranéens » (*cf. emploi du temps en annexe 5*).

Dans le cadre de sa mission d'exploitation et de mise en valeur de son fonds patrimonial, la BU a également produit un cédérom sur les manuscrits musicaux : *Cantor & Musicus*, à visée à la fois scientifique (pour les chercheurs) et pédagogique (pour le « grand public ») : un projet de 3 ans dont la suite est déjà envisagée.

### **3.2. Le projet de mise en valeur des manuscrits médicaux et les travaux réalisés au cours du stage.**

La réalisation du cédérom *Cantor & Musicus* a été longue (plus de trois ans, de l'idée de départ à la sortie du cédérom en 2000), le résultat a parfois failli au projet initial – concessions inévitables, fautes non corrigées à temps, « bugs » informatiques... – mais dans l'ensemble le bilan positif que dresse la bibliothèque de cette expérience l'a conduite à envisager la réalisation d'un second projet, portant cette fois sur les manuscrits médicaux. Un premier recensement avait été établi (avant mon arrivée en septembre 2001), estimant à une trentaine environ le nombre de manuscrits susceptibles de

figurer dans ce qui sera sans doute un deuxième cédérom – la forme n'en est pas tout à fait définie, mais l'idée de lancer en quelque sorte une « collection numérique » autour des manuscrits de la BU de médecine de Montpellier prévaut pour l'instant.

L'un des souhaits de la bibliothèque était d'effectuer une étude détaillée de ces manuscrits, et plus particulièrement de leur contenu, afin de remédier au problème d'identification de textes posé par ces manuscrits de médecine médiévaux. Ce fut en partie l'objet du travail de catalogage (réalisation de notices détaillées inspirées de celles de la BNF dans ses derniers catalogues) effectué au cours de ces trois mois. A la fin du stage, dix notices avaient été réalisées (*cf. annexe 3*).

Enfin, la BU souhaitait renouveler pour ce nouveau projet le partenariat exceptionnel qu'elle avait initié avec l'IRHT lors de la réalisation du cédérom *Cantor & Musicus* : à cette occasion en effet, l'IRHT avait accepté de numériser les diapositives des manuscrits musicaux de la BU, y compris les quelques manuscrits numérisés en entier, faisant ainsi entorse à sa mission de ne numériser que les seules enluminures et dans le cadre « normal » de campagnes menées de manière systématique (tous les manuscrits, manuscrit par manuscrit) par l'IRHT dans les bibliothèques. Néanmoins, l'objectif avait dès lors été lancé de procéder dès que possible à cette campagne à la BU de Montpellier, et le nouveau projet de la BU sur les manuscrits médicaux a accéléré le processus : l'IRHT a bien voulu procéder en deux temps, un premier temps très court (la date retenue était novembre 2001) a été envisagé pour la numérisation des enluminures des rares manuscrits médicaux à en contenir (11, dont 5 principaux très enluminés), la véritable campagne systématique ne devant démarrer réellement qu'en 2003-2004. Il fallait donc que la BU procède avant l'échéance fixée (novembre 2001) à la préparation de cette campagne : repérage et recensement des enluminures, propositions de prises de vues, dans les onze manuscrits concernés. Ce travail préparatoire fut celui qui occupa en priorité mes premières semaines de stage, le résultat (sous forme de tableaux excel, *cf.*

*annexe 4*) devant être envoyé à l'IRHT pour correction avant la venue de leur photographe en novembre. Ce dernier a pu se rendre à Montpellier du 5 au 9 et du 19 au 21 novembre.

### 3.3. Les autres perspectives.

#### 3.3.1 Poursuite de l'inventaire préalable et campagne de numérisation de l'IRHT en 2003-2004 (?).

Dans les dernières semaines du stage, l'inventaire des enluminures des manuscrits non médicaux s'est poursuivi en vue de préparer la campagne de numérisation prévue à l'horizon 2004, avec l'aide, les quinze derniers jours, d'une étudiante en histoire de l'art recrutée pour l'année universitaire à venir, afin de mener à bien ce travail dans les délais envisagés. J'ai ainsi pu avant mon départ lui expliquer précisément en quoi consistait le travail, et notre travail conjoint a permis que le « relais » s'effectue dans les meilleures conditions pour la bibliothèque.

#### 3.3.2 Réalisation du cédérom n° 2 consacré aux manuscrits de médecine.

A côté des notices détaillées réalisées pour les manuscrits retenus pour le projet, le travail de réflexion autour de ce dernier a réellement démarré en octobre 2001. Le 10 octobre, une première réunion a réuni les deux conservateurs de la BU et quatre professeurs de médecine intéressés par le projet et soucieux d'y collaborer. Ces professeurs avaient déjà aidé à la sélection des manuscrits retenus pour le projet. Au cours de cette réunion ont été abordées les principales questions concernant la forme que pourrait prendre le produit (cédérom et internet), son contenu (grands thèmes), la démarche à suivre (à commencer par la rédaction des notices détaillées pour chaque manuscrit !). Les quatre professeurs présents avaient été associés à cette opération initialement par le biais de la Commission patrimoine de l'Université de Montpellier 1, dont l'un d'entre eux est membre, et devant laquelle avait été présenté le projet. D'autres acteurs devraient par la suite

intervenir : historiens de la médecine, concepteurs, informaticiens, les uns et les autres étant ou n'étant pas encore, à l'heure actuelle, informés du projet.

### 3.3.3 Autres projets.

De nombreux autres projets de valorisation des fonds anciens sont en germe. Le catalogue informatisé des dessins du musée Atger, évoqué plus haut (partie 2.3), est sérieusement envisagé à court terme. De même, dans l'attente de pouvoir mettre en place une opération de catalogage informatisé du fonds ancien (imprimés), la numérisation du catalogue imprimé existant (R. Gordon, *Bibliothèque de la Faculté de médecine de Montpellier. Catalogue de service*, Montpellier, 1885) apparaît comme un intermédiaire plausible. Pour ce qui concerne les manuscrits, il faudrait également pouvoir procéder à leur catalogage informatisé. A l'opposé des notices détaillées réalisées au cours du stage dans le cadre du projet particulier aux manuscrits médicaux, il serait plus rationnel d'envisager d'en effectuer un catalogage court, qui permettrait à la bibliothèque de disposer rapidement du catalogue souhaité. A ces projets liés au catalogage et repérage des fonds s'ajoutent des projets liés plus spécifiquement à leur mise en valeur. Le 6 novembre 2001 s'est tenue à la Bibliothèque municipale centrale de Montpellier la première réunion de la Commission Patrimoine de la CLLR (Coopération pour le Livre en Languedoc-Roussillon) qui renaissait après plusieurs années d'absence (cf. *annexes 5 et 6*). Des manifestations nationales, comme le prochain « Mois du Patrimoine écrit », dont le thème sera consacré aux « images du Moyen Age », y ont été évoquées. L'idée y a également été lancée d'une grande exposition régionale d'envergure des fonds patrimoniaux des bibliothèques de la région, prévue à l'horizon 2004, idée à laquelle ont adhéré toutes les bibliothèques présentes<sup>14</sup>.

---

<sup>14</sup> Assistaient à la réunion les responsables des fonds anciens des bibliothèques d'Alès, de Clermont-l'Hérault, de Lattes, de Lunel, de Montpellier (BM et BU Médecine Centre Ville), de Nîmes, de Sète et d'Uzès, ainsi que deux représentants de la CLLR, dont son directeur, et le Conseiller pour le livre et la lecture de la DRAC Languedoc-Roussillon.

## Conclusion.

Ces manifestations un peu exceptionnelles, qui viennent en plus de toutes celles qui sont déjà traditionnellement menées par la bibliothèque, vont nécessiter une dépense de temps et d'énergie supplémentaires dans les mois à venir. Mais le travail qu'elles exigent est passionnant, et la mise en valeur des fonds patrimoniaux passe nécessairement par de telles actions.

La présence d'un fonds patrimonial dans une bibliothèque, qu'elle soit municipale ou universitaire, est toujours délicate à gérer. Si ce fonds participe souvent à la renommée de l'établissement, il apporte aussi avec lui son lot de contraintes, parmi lesquelles figurent les impératifs quelquefois contradictoires de conservation et de valorisation. Ce dernier aspect est plus que jamais à l'ordre du jour à l'heure où les questions de diffusion de l'information se posent avec une acuité toujours renouvelée. Le côté « patrimonial » de ces fonds – ils appartiennent à l'Etat, donc à tous – justifie pleinement la volonté d'élargir leur ouverture et leur diffusion auprès de l'ensemble de la nation. Les « nouveaux » médias (qui finissent par n'être plus si nouveaux) servent souvent avec bonheur ces projets. La numérisation, qui à l'IRHT a récemment remplacé les anciennes diapositives, en est un exemple concret. Les images réunies permettront ensuite à l'IRHT d'alimenter sa base de données destinée à la recherche, la bibliothèque de son côté s'en servira pour exploiter ses fonds à son idée – le cédérom sur les manuscrits musicaux étant un bon exemple de ce qui peut déjà être réalisé. Et dans ce domaine, nous l'avons vu, ce ne sont pas les projets qui manquent... seul, peut-être, le temps !

# Table des annexes.

<b>Annexe 1 : les outils de communication de la BIU.</b>	<b>I</b>
Annexe 1.1 : <i>La Lettre de la Bibliothèque</i> (couverture et sommaire). I	
Annexe 1.2 : dépliant de présentation de la BIU.	I
Annexe 1.3 : guides du lecteur de la bibliothèque de Médecine Centre Ville et de la bibliothèque de l'UPM.	I
Annexe 1.4 : plaquette de présentation du musée Atger (français / anglais).	I
<b>Annexe 2 : organigramme de la BIU.</b>	<b>II</b>
<b>Annexe 3 : exemple de notice de manuscrit (ms. H 184).</b>	<b>III</b>
<b>Annexe 4 : le repérage des enluminures des manuscrits médicaux.</b>	<b>IV</b>
Annexe 4.1 : extrait du fichier d'inventaire n°1 (ms. H 184).	IV
Annexe 4.2 : extrait du fichier « Liste des mss. ».	IV
<b>Annexe 5 : emploi du temps du stage</b>	<b>V</b>
<b>Annexe 6 : documents joints à l'annexe 5.</b>	<b>VIII</b>
Annexe 6.1 : programme prévisionnel de la visite des nouveaux personnels de la BIU (septembre 01).	VIII
Annexe 6.2 : ordre du jour de la réunion sur la documentation électronique (9 octobre 01).	VIII
Annexe 6.3 : ordre du jour du Conseil de la documentation de Montpellier 1 (22 octobre 01).	VIII
Annexe 6.4 : programme de la 1 <sup>ère</sup> réunion de la Commission patrimoine de la CLLR (6 novembre 01).	VIII

## **Annexe 1 : les outils de communication de la BIU.**

Annexe 1.1 : *La Lettre de la Bibliothèque* (couverture et sommaire).

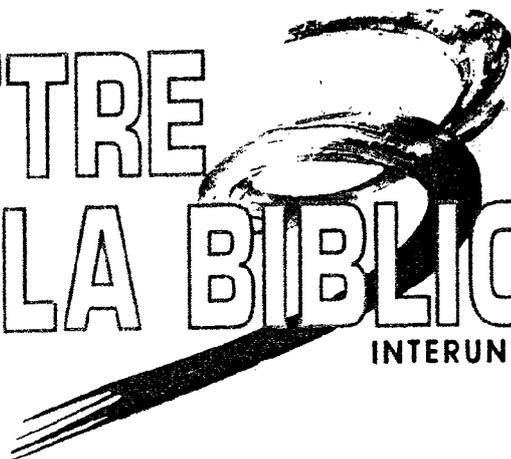
Annexe 1.2 : dépliant de présentation de la BIU.

Annexe 1.3 : guides du lecteur de la bibliothèque de Médecine Centre Ville et de la bibliothèque de l'UPM.

Annexe 1.4 : plaquette de présentation du musée Atger (français / anglais).

# LA LETTRE DE LA BIBLIOTHEQUE

INTERUNIVERSITAIRE DE MONTPELLIER  
JUN 2001, N° 15



*Le temps  
mène la vie dure  
à ceux qui veulent  
le tuer.*

**J. PREVERT,**  
*Adonides*



---

EDITORIAL

---

NOUVELLES  
DES SERVICES  
CENTRAUX

---

NOUVELLES DES B.U.

---

A PROPOS DE...

---



# SOMMAIRE

<u>torial</u>	P. GAILLARD.....	2
<u>ouvelles du Personnel</u>	A. FORNAIRON.....	4
<u>ouvelles des Services Centraux</u>	Services Administratifs (A. FORNAIRON).....	5
	Communication (H. BRELAZ).....	6
	Journée de la B.I.U. (A. LANET).....	9
	Formation (A. LANET).....	10
	La documentation électronique : Couperin (P. VAÏSSE).....	14
<u>ouvelles des B.U.</u>	B.U. Droit (B. DEL SOCORRO).....	16
	B.U. Lettres (P. LECCIA).....	17
	B.U. Médecine Centre Ville (H. LORBLANCHET).....	19
<u>oropos de ...</u>	Le texte dans l'exposition, Avignon, 7 au 9 juin 2000 (M. VIAL).....	21
	Maîtriser la réglementation assurance chômage, Montpellier, 20 - 22 février 2001 (A. FORNAIRON, D. GARCIA).....	25
	Photoshop et utilisation d'un scanner, Montpellier, 27 nov. 2000 - 1, 7 et 8 déc. 2000, (H. LORBLANCHET, B. PY, M. VIAL).....	30
	Acquérir des documents en B.U., Clermont-Ferrand, 11 - 14 décembre 2000 (C. LAURENS).....	32
	Stage de reliure, Toulouse, 12 - 13 mars 2000, (S. DUMORTIER).....	33
	Le droit de prêt en bibliothèque (C. BONNAL).....	36

# BIBLIOTHEQUE INTERUNIVERSITAIRE DE MONTPELLIER

## Un service public

- destiné en priorité aux usagers tout lecteur inscrit des 3 Universités de Montpellier universitaires a crit dans une des bibliothèques universitaires les bibliothèques composant la B.I.U.
- ouvert à tout public
- gratuitement pour la consultation obligatoire
- moyennant une inscription obligatoire
- pour le prêt à domicile

## Quelques chiffres en 2000

- En 2000, pour desservir 57 000 usagers (étudiants, enseignants, chercheurs, l'ensemble des 9 B.U. lecteurs non-universitaires), l'ensemble de bibliothèques et des services centraux a disposé :
- de 41 000 m2 de locaux de bibliothèques
- de 154 professionnels titulaires
- d'un budget de 26 000 000 F
- d'une ouverture 10h30/jour pour la majorité des sites
- Périodiques : 3 030 périodiques en cours
- Acquisitions : plus de 2 millions de personnes entrent chaque année dans un ou plusieurs sites de la B.I.U.

Pour en savoir plus

[www.biu.univ-montp1.fr](http://www.biu.univ-montp1.fr)  
 Direction Administration :  
 Espace Richier  
 60 rue des Etats généraux  
 34965 Montpellier cedex 2  
 Téléphone : 04 67 13 43 51  
 Télécopie : 04 67 13 43 51

## Des bibliothèques...

### BIBLIOTHEQUE INTERUNIVERSITAIRE DE MONTPELLIER

Direction Administration  
 60, rue des Etats Généraux - Espace Richier  
 34 965 MONTPELLIER Cedex 2  
 Tél : 04.67.13.43.50. - Fax : 04.67.13.43.51  
[biu.secretariat@sc.univ-montp1.fr](mailto:biu.secretariat@sc.univ-montp1.fr)

B.U. Droit Sciences économiques et Gestion  
 60, rue des Etats Généraux - Espace Richier  
 34 000 MONTPELLIER  
 Tél : 04.67.13.43.73. Fax : 04.67.13.43.74  
[bdroit.secretariat@sc.univ-montp1.fr](mailto:bdroit.secretariat@sc.univ-montp1.fr)  
 du lundi au vendredi de 8h à 19h

B.U. Médecine Centre Ville (1er cycle)  
 2, rue Ecole de Médecine - 34 000 MONTPELLIER  
 Tél : 04.67.66.27.77 - Fax : 04.67.66.19.24  
[bu.medecine@sc.univ-montp1.fr](mailto:bu.medecine@sc.univ-montp1.fr)  
 du lundi au vendredi de 9h à 18h

Bibliothèque de l'U.P.M. (Médecine 2e et 3e cycle)  
 641, avenue Doyen Giraud - 34093 MONTPELLIER CEDEX 5  
[upmibu@upm-montp.inserm.fr](mailto:upmibu@upm-montp.inserm.fr)  
 du lundi au vendredi de 9h à 19h

B.U. Pharmacie  
 15 avenue Charles Flahault - 34 090 MONTPELLIER  
 Tél : 04.67.04.30.70 - Fax : 04.67.04.30.73  
[betno@balard.pharma.univ-montp1.fr](mailto:betno@balard.pharma.univ-montp1.fr)  
 du lundi au vendredi de 8h30 à 19h

B.U. Sciences  
 Place Eugène Rayillon - 34090 MONTPELLIER  
 Tél : 04.67.14.31.28 - Fax : 04.67.14.45.45  
[buun2@univ-montp2.fr](mailto:buun2@univ-montp2.fr)  
 du lundi au vendredi de 8h30 à 19h

B.U. Lettres et Sciences humaines  
 Route de Mende - 34090 MONTPELLIER  
 Tél : 04.67.14.20.08 - Fax : 04.67.14.20.75  
[bu@univ-montp3.fr](mailto:bu@univ-montp3.fr)  
 du lundi au vendredi de 9h à 19h

### A NIMES

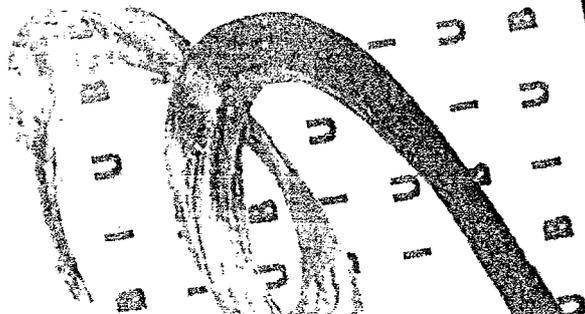
B.U. Médecine  
 Av. du Président Kennedy  
 30 907 NIMES CEDEX 2  
 Tél : 04.66.64.35.63.  
 Fax : 04.66.23.66.52  
[buimmes@sc.univ-montp1.fr](mailto:buimmes@sc.univ-montp1.fr)  
 du lundi au samedi  
 de 9h à 23h30  
 le dimanche de 10 h à 22 h

Bibliothèque pluridisciplinaire  
 du Centre  
 Universitaire Vauban  
 Rue Docteur Salan  
 30 021 NIMES CEDEX 1  
 Tél : 04.66.36.45.40  
 Fax : 04.66.36.45.39  
 du lundi au vendredi  
 de 8h30 à 19h  
[buimmes@univ-montp3.fr](mailto:buimmes@univ-montp3.fr)

Bibliothèque Sciences  
 Site des Carnes  
 Place Gabriel Péri  
 30021 NIMES CEDEX 01  
 Tél : 04.66.27.95.66  
 Fax : 04.66.27.95.54  
[bib\\_carnes@mail.iut-nimes.fr](mailto:bib_carnes@mail.iut-nimes.fr)

### A BEZIERS

Bibliothèque de l'IUT  
 IUT Montpellier antenne  
 de Béziers  
 17 Quai du Port neuf  
 34500 BEZIEHS  
 Tél : 04.67.11.18.08



# BIBLIOTHEQUE INTERUNIVERSITAIRE DE MONTPELLIER

[www.biu.univ-montp1.fr](http://www.biu.univ-montp1.fr)

1 850 000 documents

45 km de rayonnages

3 000 périodiques en cours

30 000 ouvrages acquis annuellement



## LE FONDS ANCIEN

Les documents sont communiqués dans une salle de lecture réservée.

### Collections :

- ◆ 900 manuscrits
  - ◆ 300 incunables
  - ◆ 100 000 imprimés antérieurs au XVIIIe siècle
  - ◆ archives
- (collections pluridisciplinaires jusqu'au XIXe siècle et plus spécialement consacrées à la médecine par la suite)

Fourniture de reproductions (microfilms, photographies) pour les chercheurs.  
Lecteur-reproducteur de microfilms en libre accès.

### Horaires

9h-12h et 14h-17h  
du lundi au vendredi

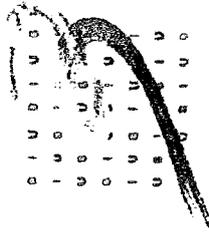
Mel : [fonds\\_ancien@sc.univ-montp1.fr](mailto:fonds_ancien@sc.univ-montp1.fr)

## LE MUSEE ATGER

Cabinet de dessins des XVIIe, XVIIIe, XVIIIe siècles, français, italiens et nordiques  
Ouvert les lundi, mercredi et vendredi de 13h30 à 17h45

Entrée gratuite (voir dépliant spécifique)

Bibliothèque Interuniversitaire de  
Montpellier



# Bibliothèque

# Universitaire

# de Médecine

BIBLIOTHEQUE UNIVERSITAIRE  
DE MEDECINE

2 rue Ecole de Médecine  
34000 Montpellier

☎ 04 67 66 27 77

Fax 04 67 66 19 24

Mel : [bu.medecine@sc.univ-montp1.fr](mailto:bu.medecine@sc.univ-montp1.fr)

Site web : <http://www.biu.univ-montp1.fr/>

### HORAIRES

9h-18h (sans interruption)  
du lundi au vendredi

Fermeture août et vacances de Noël

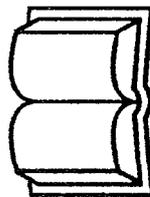
La Bibliothèque est ouverte à tout public mais plus particulièrement

- ♦ aux étudiants :
- ♦ de médecine 1<sup>er</sup> cycle
- ♦ d'orthophonie
- ♦ de STAPS :
- ♦ aux chercheurs (fonds ancien)

### L'INSCRIPTION ET LE PRET

La consultation sur place est libre et gratuite.

Pour emprunter à domicile, vous devez vous inscrire (la carte d'inscription est valable dans toutes les BU de Montpellier et Nîmes)



### ATTENTION !

Rendez vos livres à temps, les retards sont pénalisés par une suspension de prêt. (s'adresser au bureau de prêt)

### LES COLLECTIONS DE LA BIBLIOTHEQUE

- ♦ Ouvrages de base 1<sup>er</sup> cycle de médecine
- ♦ QCM
- ♦ Dictionnaires
- ♦ Mémoires d'orthophonie
- ♦ Thèses et mémoires de médecine jusqu'en 1989
- ♦ Abonnements en cours : revues d'orthophonie, sciences humaines, histoire de la médecine
- ♦ Périodiques jusqu'en 1987
- ♦ Ouvrages spécialisés jusqu'en 1985

*Les thèses, périodiques et ouvrages spécialisés postérieurs à ces dates se trouvent à l'UPM*

La BU de l'UPM (Unité Pédagogique Médicale) dessert les 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle et les chercheurs.

Horaires : 9h-19h

641, avenue du Doyen Gaston Giraud  
34093 Montpellier cedex 5

☎ 04 67 41 58 15

Fax 04 67 04 05 34

### RECHERCHES

Le catalogue est informatisé depuis 1986 (consultable à la BU et sur notre site web).

Avant cette date, consulter les fichiers auteurs et matières dans la salle de lecture.

### LES SERVICES DE LA BIBLIOTHEQUE

- ♦ Le prêt à domicile
- ♦ Le prêt entre bibliothèques (PEB, pour les documents ne se trouvant pas à Montpellier)
- ♦ Un photocopieur en libre accès à carte magnétique (achat sur place, valable également dans d'autres BU)
- ♦ Des postes internet
- ♦ Des cédéroms :
- ♦ Myriade (catalogue national des périodiques)
- ♦ Encyclopaedia Universalis
- ♦ Histoire de la médecine
- ♦ Divers

*Pour tout supplément d'information, s'adresser au bureau de prêt*

## STRUCTURE D'ACCUEIL

165 places assises

7 bureaux individuels équipés (Bureaux réservés aux chercheurs et étudiants de 3<sup>e</sup> cycle)

8 boîtes fermées et 7 boîtes ouvertes

4 boîtes équipées pour la préparation au travail sur ordinateur

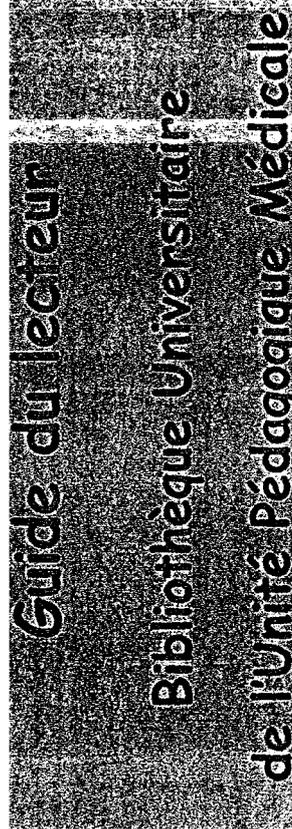
1 salle de travail en groupe

Un espace « détente » propose un fonds de culture générale qui peut être consulté sur place ou emprunté (ouvrages de philosophie, d'histoire, d'économie, etc.).

Bibliothèque interuniversitaire - SCD Montpellier I  
Unité Pédagogique Médicale  
641 avenue du Doyen Gaston Giraud  
34093 MONTPELLIER cedex 5

TEL : 04 67 41 58 15

FAX : 04 67 04 05 34



La bibliothèque de l'UPM est ouverte  
du lundi au vendredi  
de 9h à 19h.

### Accès:

Tramway (Arrêt Occitanie)  
Bus 7 (Terminus Saint Priest)

WEB : [http://www.biu.univ-montp1.fr/bu\\_sante/upm/upm.html](http://www.biu.univ-montp1.fr/bu_sante/upm/upm.html)

MEL : [upmbu@upm.montp.inserm.fr](mailto:upmbu@upm.montp.inserm.fr)

(camera 1.3)

## LES COLLECTIONS

Principalement des documents en médecine mais également des collections en biologie, odontologie et sport.

### En libre accès :

- des ouvrages édités à partir de 1985
- des collections de périodiques à partir de 1990
- des thèses de médecine, d'odontologie, de STAPS à partir de 1992

Les documents publiés antérieurement se trouvent à la bibliothèque universitaire Médecine-Centre Ville, 2 rue de l'Ecole de Médecine, Montpellier.

La bibliothèque universitaire de l'UPM est dépositaire du fonds de l'unité 70 de l'INSERM.

## LES SERVICES

### LE RESEAU DES BIBLIOTHEQUES UNIVERSITAIRES DE MONTPELLIER :

⇒ L'inscription dans l'une des BU donne l'accès à l'ensemble des BU de Montpellier.

### LE PRET DE DOCUMENTS DE LA BIBLIOTHEQUE :

⇒ Il faut être inscrit dans une des bibliothèques universitaires de Montpellier.

### LE PRET DE DOCUMENTS PROVENANT D'AUTRES BIBLIOTHEQUES :

⇒ service payant de fourniture de documents. Délai moyen : une semaine.  
Possibilité de demande par fax et par mel.

### PHOTOCOPIES :

⇒ photocopieurs en libre accès. Cartes à différents tarifs.

### FORMATION A LA RECHERCHE BIBLIOGRAPHIQUE :

⇒ le mardi de 17h à 19h et le jeudi de 13h à 15h. Vous devez vous inscrire à la banque de prêt.

## L'INFORMATION BIBLIOGRAPHIQUE EN LIGNE

### UN CATALOGUE SUR INTERNET

⇒ le catalogue des ouvrages des bibliothèques universitaires de Montpellier : <http://www.univ-montp.fr> ou <http://www.sudoc.abes.fr>

### DES REVUES EN LIGNE

⇒ depuis les postes informatiques de la bibliothèque universitaire de l'UPM, vous pouvez accéder au texte intégral de plus de 150 revues françaises et étrangères.

### DES SITES INTERNET CHOISIS POUR VOUS :

⇒ une sélection de sites intéressants : ce sont les signets de la bibliothèque.

Retrouvez les informations de la bibliothèque universitaire de l'UPM :  
site Internet de la Bibliothèque Universitaire de Montpellier : <http://www.bu.univ-montp.fr>

## LE RESEAU LOCAL DE CEBEROMS BIBLIOGRAPHIQUES

### L'INTERNAT SUR ORDINATEUR

⇒ 4 micro-ordinateurs équipés du logiciel Internat Plus (QCM).

### DES CATALOGUES NATIONAUX :

⇒ MYRADE pour localiser les périodiques en France ; DOCTHESES pour localiser les thèses en France.

### DES BASES EN MEDECINE ET SCIENCES DE LA VIE

⇒ PASCAL, BIOMED, EMBASE.

### DES BASES EN SPORT :

⇒ SPORT DISCUS, ATLANTES, HERAKLES.

# MUSEE ATGER

Collection gérée par la Bibliothèque de la Faculté de Médecine de Montpellier

*Le Musée ATGER est ouvert au public les :  
Lundi, mercredi et vendredi de 13 H 30 à 17 H 45*

*Fermeture : Août et jours fériés.*

*Affiches et cartes postales sont en vente au musée ainsi qu'une plaquette illustrée.  
Plusieurs films vidéo de présentation de la Collection sont à la disposition du public.*

*Photographies et diapositives peuvent être commandées.  
Adresser un courrier, un devis vous sera expédié en retour.*

(ameka 1.4)



Tête d'homme au turban  
Giambattista Tiepolo (1696 - 1770)  
Musée Atger, Faculté de Médecine de Montpellier

**Pour tout renseignement, s'adresser au Conservateur du Musée  
2, rue Ecole de Médecine  
34000 MONTPELLIER**

**Tél. : 04.67.66.27.77 Fax. : 04.67.66.19.24**

**Cabinet de dessins des Ecoles française, italienne et Flamande  
des XVII<sup>e</sup> et XVIII<sup>e</sup> siècles**

## LA DONATION ATGER

Jean François Xavier ATGER (Montpellier 1758 - 1833) avait amassé une prodigieuse collection de dessins de Maîtres, qu'il avait patiemment classés et identifiés. Wantant offrir sa collection "aux vrais connaisseurs, amateurs éclairés", il choisit l'Ecole de Médecine de Montpellier pour l'héberger et la conserver. Il connaissait l'admirable bâtiment où la Convention l'avait installé en 1795 ; des liens d'estime et d'amitié l'attachaient aux Professeurs de l'Ecole. C'est pourquoi, de 1813 à 1833, X. ATGER expédia un millier de dessins, surveillant leur installation et collaborant avec le bibliothécaire de l'Ecole, H. Kihnholz-Lordat, à la préparation d'un inventaire de la collection (cet inventaire très partiel fut publié en 1833). La mort d'ATGER interrompit la donation et le reste de la collection plus de 2 500 dessins !) fut mis en vente et dispersé.

Tous les genres sont heureusement représentés dans la donation Atger : motifs décoratifs, scènes historiques, mythologiques, paysages (flamands et italiens surtout), mais on ne s'étonnera pas, connaissant l'engouement de X. Atger pour les thèses de Lavater, d'y trouver surtout : académies, portraits, caricatures, physiognomies humaines et animales.

## UN CABINET DE DESSINS.

Près de 500 dessins sont constamment présentés au public.

### 1ère salle :

- Réserve aux expositions temporaires.

- Elle renferme aussi en permanence une armoire vitrine contenant 56 dessins que Charles Natoire exécuta entre 1750 et 1775 à Rome où il dirigeait l'Académie de Peinture (nombreux paysages aquarellés).

### 2ème salle :

**Armoire n°1** : Ecole italienne : dessins des XVIIe et XVIIIe siècles (paysages et animaux). Ecoles flamande, hollandaise et allemande : XVIe, XVIIe et XVIIIe siècles : Breughel de Velours, Jordans, Rubens, ..

**Armoire n°2** : Ecole italienne (XVIe au XVIIIe siècles)

Une centaine de dessins des plus grands maîtres : Caldara de Caravaggio, Le Parnesian, Fern del Vaga, Les Carrache, Le Dominiquin, P. Mola, J.B. Tiepolo...

**Armoire n°3** : Ecole française (XVIIe et XVIIIe siècles)

C. Lebrun, P. Puget, R. Lafage, S. Oudry, Carle Van Loo, ...

**Armoire n°4** : Ecole française XVIIe siècle.

Ph. de Champaigne, E. Lesueur, S. Vouet, S. Bourdon, H. Rigaud, Jean de Troy, ...

**Armoire n°5** : Ecole française XVIIIe siècle.

J.H. Fragonard, F.A. Vincent, P. Subleyras, N. Lancret, H. Robert, A. Watteau, .

**Armoire n°6** : Ecole française XVIIe et XVIIIe siècles.

C. Lebrun, P. Puget, E. Lesueur, E. Bouchardon, E. Loys, E. Vigée-Lebrun, ...

**Armoire n°7** : Ecole française XVIIe et XVIIIe siècles.

J. M. Vien, F. Verdier, J. Raoux, J. B. Huet, F.A. Vincent, R. Lafage, ...

Open from September 1<sup>st</sup> to July 31<sup>st</sup>  
On Mondays, Wednesdays and Fridays  
from 1.30 p.m. to 5.45 p.m.

# MUSEE ATGER

2, rue de l'Ecole de Médecine, Montpellier



For any further information, please contact :  
MUSEE ATGER

2, rue Ecole de Médecine

F-34000 Montpellier

Tel. 04 67 66 27 77. Fax. 04 67 66 19 24

e.mail : [direction.bumed@sc.univ-montp1.fr](mailto:direction.bumed@sc.univ-montp1.fr)

16<sup>th</sup>, 17<sup>th</sup> and 18<sup>th</sup> century European Drawings

## The Atger donation

Jean-François-Xavier Atger was born in Montpellier in 1758 and died in the same place in 1853.  
He collected a prodigious amount of great masters' drawings, which he most carefully identified and classified.

Better than paintings, he liked drawings in which he appreciated « the noblest and most attractive part of Art, these expressive pages which blaze on with the fire of genius », but he positively knew drawings to be more difficult to be appreciated, because they appeal « more to the intellect than to the eyes ».

As he wanted to present his collection to « the true connoisseurs and wise amateurs », he chose the *Ecole de Médecine* in Montpellier to lodge it and keep it.

He rightly knew the wonderful building where the Convention had established that College in 1795. He was bound by a close esteem and friendship to its professors and staff. That is the reason why J.F.X. Atger sent one thousand drawings there to be kept. He superintended their installation and, in collaboration with the College Librarian, named Henri Kühnholz-Lordat, he planned a catalogue of the collection : though very partial, it was published in 1830.

J.F.X. Atger's death in 1833 put an end to the donation, and the rest of his collection (more than 2500 drawings !) was offered for sale and scattered to the four winds...

Most fortunately, all the genres are present in this donation, with decorative, historical or mythological subjects, and landscapes (mostly Flemish and Italian). But, if you are told how fond J.F.X. Atger was of J.K. Lavater's theories, you will not be surprised to learn that his collection most particularly includes nudes, portraits, caricatures and human and animal faces.

## The Atger collection

About 500 drawings are constantly in exhibition.

### 1<sup>st</sup> ROOM :

Reserved for temporary exhibitions, it also shelters a glazed cupboard dedicated to Charles Natoire (Nîmes 1700-Castelgandolfo 1777). (Watercolour landscapes, Rome 1750-1755)

### 2<sup>nd</sup> ROOM :

#### 1<sup>st</sup> cupboard :

Italian artists (17<sup>th</sup> and 18<sup>th</sup> centuries : landscapes and animals)  
Flemish, Dutch and German artists (16<sup>th</sup> to 18<sup>th</sup> century) :  
Bloemen-Brueghel, Jordaens, Rubens, ...

#### 2<sup>nd</sup> cupboard :

Italian artists (16<sup>th</sup> to 18<sup>th</sup> century)  
Caldara da Caravaggio, L. Giordano, G. Reni, A. and L. Carracci, F. Mola, Giambattista Tiepolo, ...

#### 3<sup>rd</sup> cupboard :

French masters (17<sup>th</sup> and 18<sup>th</sup> centuries)  
C. Lebrun, P. Puget, R. Lafage, J.B. Oudry, Carle Van Loo, ...

#### 4<sup>th</sup> cupboard :

French masters from the 17<sup>th</sup> century  
E. Lesueur, S. Vouet, S. Bourdon, H. Rigaud, Jean de Troy, ...

#### 5<sup>th</sup> cupboard :

French masters from the 18<sup>th</sup> century  
J.H. Fragonard, F.A. Vincent, H. Robert, N. Lancret, P. Subleyras, ...

#### 6<sup>th</sup> cupboard :

French masters (17<sup>th</sup> and 18<sup>th</sup> centuries)  
E. Bouchardon, E. Loys, E. Vigée-Lebrun, P. Puget, E. Lesueur, C. Lebrun, ...

#### 7<sup>th</sup> cupboard :

French masters (17<sup>th</sup> and 18<sup>th</sup> centuries)  
J.M. Vien, F. Verdier, J.B. Huet, F.A. Vincent, J. Raoux, ...

## **Annexe 2 : organigramme de la BIU.**

2000/2001 REPARTITION DES PERSONNELS DE LA BIBLIOTHEQUE INTERUNIVERSITAIRE DE MONTPELLIER

B.U.	PERSONNEL SCIENT. ET BIB. CAT. A	PERSONNEL TECHNIQUE	PERSONNEL DE MAGASINAGE	PERSONNEL OUVRIER	PERSONNEL ADMINISTRATIF	TOTAL
<p>30 conservateurs 1 p. Bib. contr. 14 Bibliothécaires + 1 création</p>	<p>28 postes + 2 créations 1 poste Adj. Service Tech.R.F</p>	<p>52 postes + 3 créations + 1 poste en surnombre 1 poste Agr. Service Tech.R.F</p>	<p>5 postes dont 3 techn. Art et 2 I.T.A</p>	<p>23 postes</p>	<p>189</p>	
<p>GAILLARD Pierre Directeur BRELAZ Huguste</p> <p>FOURY François LANET Amette CHAILLEY Dominique 50% VAISSE Philippe</p> <p>RAZANATAO Claude 20% BERTRAND Christophe</p> <p>MILLION Bruno</p>	<p>Com. 64n Com. 64n</p> <p>Com. chef Com. 1<sup>er</sup> cl Com. 1<sup>er</sup> cl</p> <p>Bib. 1<sup>er</sup> cl Bib. 2<sup>cl</sup> cl Contract.</p>	<p>Com. Chef Com. Chef Com. 1<sup>er</sup> cl Com. 1<sup>er</sup> cl Com. 1<sup>er</sup> cl Com. 2<sup>cl</sup> cl</p> <p>Bib. 2<sup>cl</sup> cl Bib. 2<sup>cl</sup> cl Bib. 2<sup>cl</sup> cl Bib. 2<sup>cl</sup> cl</p>	<p>CAIZERUES Xavier PAY Michel</p>	<p>Atelier Restauration (Lettres) BOUVIER Christian CHERON Dominique DESAUNAY Jean-Patrick</p> <p>Atelier Photo (Lettres) PY-MAULANDI Béatrice</p> <p>Atelier Multigraphie (Pharma) DAINESE Jean-Pierre</p>	<p>FORMAIRON Armes MARTINEZ Françoise SAUTEL-DIVOL Jeanne BALDIT Dominique GARCIA Dominique HO Marie France ALARCON Mariel-Hélène 80% BENIERE Emmanuelle 50% LIQUIER Valérie ROUX Marie-France 50%</p>	<p>AASU SASU cl. excep SASU cl. excep SASU cl. norm. AAP 2<sup>cl</sup> cl A.P. 2<sup>cl</sup> cl A dj Adm Adj Adm 5<sup>cl</sup> cl Agr Adm 2<sup>cl</sup> cl Agr Adm 2<sup>cl</sup> cl</p>
<p>DEL SOCORRO Bernard</p> <p>ROUMEGAS Jacques BLANES Elisabeth 80% CAPARRERE Franççoise CHAILLEY Dominique 50% LAURENS Chantal</p> <p>BOUVIER Denise GASCON Chantal PRIVAT Jacqueline TORT Marie-Claire 70%</p>	<p>BAS 2<sup>cl</sup> cl BAS 2<sup>cl</sup> cl BAS 2<sup>cl</sup> cl AB cl. sup. AB cl. norm. AB cl. norm.</p>	<p>CHAVAROT Monon GILSOUL Patricia SARDA Francis SMAIL Hasmina SOLER Isabelle WEITLAUF Jan-Michel SIPRA Patricia CLEMANT Hélène TIO-HIT René MOULIER Kodjane MAXIMIN Georges 80% PUISSESSEAU V. (C.F.) ROY Ludovic CARRERA Armando BARRE Myriam BERAUD Sandrine GEMMET Céline (50%) 1-10-01 LAURENT Christophe (50%) 1-10-01</p>	<p>Mag. chef Mag. sp 1<sup>cl</sup> cl</p> <p>Mag. chef Mag. chef Mag. chef Mag. chef Mag. chef Mag. chef stag. Mag. sp hors cl Mag. sp hors cl Mag. sp 1<sup>cl</sup> cl Mag. sp 2<sup>cl</sup> cl Agent contract. Agent contract.</p>	<p>Mag. chef Mag. chef stag Mag. sp 1<sup>cl</sup> cl</p>	<p>ROUYE Danielle 80% XUGEL Véronique</p>	<p>SASU cl. sp Agr. Adm. 2<sup>cl</sup> cl</p>
<p>LORBLANCHET Hélène VITAL Mireille MATHIEU Jacqueline 80%</p>	<p>AB cl. sup AB cl. norm</p>	<p>VALENTIN Magali DESCHAMPS Daniel</p>	<p>Mag. chef Mag. chef stag Mag. sp 1<sup>cl</sup> cl</p>	<p>BOURGOTIN-POUJOL Anne-Marie 50%</p>	<p>Adj. adm.</p>	
<p>DUJOL Anne LACROIX Nathalie BELLEDENT Odile</p>	<p>BAS 2<sup>cl</sup> cl AB cl. norm. Agr. contr.</p>	<p>ESCORI-HUBLA Sabine (1/11/01) VION Thierry GOUJENNE-HEIM Isabelle</p>	<p>Mag. chef stag Mag. sp 1<sup>cl</sup> cl Mag. 1<sup>cl</sup> cl Mag. sp 2<sup>cl</sup> cl Mag. sp 2<sup>cl</sup> cl Mag. sp 2<sup>cl</sup> cl</p>	<p>DONNADIEU Marianne</p>	<p>SASU cl. sup</p>	
<p>BUTSSON Tebiba</p>	<p>AB CL norm</p>	<p>LATTIER Brigitte 80%</p>	<p>Mag. chef stag</p>			

PHARMACIE	CAPMAN Robert ESMEJAUD Dominique	Cons. 1 <sup>er</sup> cl Bib. 2 <sup>o</sup> cl	BURCZET Marylin (CLD) ROYNETTE Francine MILHAUD Martine DUCHER Patricia	AB cl norm AB cl norm AB cl norm AB cl norm	ALBERNHE Dominique PALCY Philippe AZRA Céline	Mag chef Mag sp 1 <sup>er</sup> cl Mag sp 2 <sup>o</sup> cl	SALZET Magali 50% BETELLE Monique 80% NAUDO Brigitte 50%	Adj. adm. <del>Stacy</del> Agt. Admin. 2 <sup>o</sup> cl Agt. Admin. 2 <sup>o</sup> cl
	GAUCERAN Mirailis FALCONNET J. Claude VASCHALDE Roland PARKER Françoise PITTE Daniella ROSIER Anna-Marie DOIRE Claude-Catherine	Cons. chef Cons. chef Cons. 1 <sup>er</sup> cl. Cons. 1 <sup>er</sup> cl Bib. 2 <sup>o</sup> cl Bib. 1 <sup>er</sup> cl Bib. 2 <sup>o</sup> CL	CROUZET Bernadette 80% FONTVIELLE Jean-François PY Bernard	BAS hors cl. AB cl excepté AB cl excepté	GUITTER Charlotte PERLINE Catherine CZERNIELEWSKI Cyril ? MAFFRE SERVIGNE Jacques ROBERT Françoise HENRY Véronique ICHANSON Patricia OLIVIERI Jean-Marc SARDA Christine FERMANDEZ Fabrice MARTIN-SISTERON M.	Mag chef Mag chef Mag chef stag Mag sp. hors cl Mag sp. hors cl Mag sp. 2 <sup>o</sup> cl	CAMILLERI Rose MIRBEL Joniane CHRISTOL Chantal	Adj. adm. Adj. adm. Agt. adm. 2 <sup>o</sup> cl
SCIENCES NIMES	BARRE Florence	Cons. 1 <sup>er</sup> cl						
SCIENCES BEZIERS	LECCIA Pierre	Cons. chef	NEBMENTCHINSKI Michèle KULBACH Armand AMBROSI Flora LEMOINE Virginie CHAUDRONNELLE Florence TETTERO Claire 1-10-01 FABRE Line REIG Yvon BOUTARIN Françoise 60%	BAS hors cl BAS 1 <sup>er</sup> cl BAS 2 <sup>o</sup> cl. BAS 2 <sup>o</sup> cl. BAS 2 <sup>o</sup> cl BAS 2 <sup>o</sup> cl AB cl norm Adj. T. Pritec.	CASATUS-61L Maxime	Mag sp 2 <sup>o</sup> cl		
LETTRES	BENOIT-CATTIN Geneviève CAPDEVILLE Catherine CEZILLY Jeanne 60% DOUZEZ NICOLAS PEBEZ Elisabeth 80% RAZANAJAO Claude 60% WOTAN Louisa	Cons. 1 <sup>er</sup> cl Cons. 1 <sup>er</sup> cl Cons. 1 <sup>er</sup> cl Cons. 2 <sup>o</sup> cl Bib. 2 <sup>o</sup> cl Bib. 1 <sup>er</sup> cl Bib. 2 <sup>o</sup> cl	DUBOIS Jean-Paul PAGES Thierry MARQUES Jean-Yves MOUTON Sandrine 80% PHILIPPE Juliette SANDERS Danielle GILLIQUO Béatrice (v. 21/1h) RONNEFOI Daniel DIZOUX Jean René HUSSY Grégoire 80% BONANSEA Natacha	Mag. chef princ Mag. chef Mag. chef Mag. chef Mag. chef Mag. chef Mag. chef stag Mag. sp. hors cl. Mag. sp. 1 <sup>er</sup> cl Mag. sp. 2 <sup>o</sup> cl Mag. sp. 2 <sup>o</sup> cl	LARMAN Colette 50% CPA RIEU Jeanine IBANEZ Monique BEDUSSI Nicole 50% SALZET Magali 50% FAUGERON Madeline	AAP 1 <sup>er</sup> cl AAP 2 <sup>o</sup> cl AAP 2 <sup>o</sup> cl Adj. adm. Agt. adm. 2 <sup>o</sup> cl		
VAUBAN NIMES	MUSSON Catherine RAZON Nathalie	Cons. chef Cons. 1 <sup>er</sup> cl	CHABAL Daniel CHABAL Corinne BELDJOUDI Zouina	Mag chef princ Mag chef Mag sp 1 <sup>er</sup> cl	VENTEO Fabienne	Adj. adm.		
UNIVERSITE MONTP. III	CHANTE Alain	Maitre conf.						
PÔLE EUROPEEN	PEZERIL Maggy	Cons. 64h.						
SERVICE INFORMAT.	BOURDON Isabelle	Chargé rech.doc						

**Annexe 3 : exemple de notice de  
manuscrit (ms. H 184).**

**H 184. — Gui de Chauliac, Inventaire ou Collectaire en la partie chirurgicale de médecine.**

**F. 1-276v.** GUI DE CHAULIAC, médecin, [La grande chirurgie] : [Prologue] « Ou nom de Dieu ci commence l'Inventaire ou le Collectaire en la partie cirurgical de médecine compilé et complet l'an de Nostre Seigneur mil CCC LXIII par G. de Caillat, cirurgien mestre en médecine en la estude de Montpellier. Puisque je auray rendu graces a Dieu qui donne vie perpetuelle de ames et sancté de corps ...-... et supplie que a ma povre science le vueilles pardonner. » (1-1v) ; — [« Chapitre singulier »] « Vecy ung chappitre singulier ouquel sont mises aucunes choses communes moult necessaires a celui qui qui (*sic*) veult prouffiter en l'art de cirurgie. Tres chiers seigneurs, pour ce que ceste commentacion cy est ordonnee selon la maniere de l'inventaire civil de heredité ...-... et telle ordre sera gardeee par la grace de Dieu en tout le livre. » (1v-8v) ; — [Table des chapitres] « Vecy les rubriques especiaux de tout cest livre. Pour legierement trouver les matieres desquelles on tractie en ce livre ...-... sy comme de jambes et des piés. Explicit tabula. » (8v-14) ; — [Traité I, doctrine 1] « Ou nom de Dieu misericord cy commence le premier traictier de ceste oeuvre qui parle de l'anatomie et contient deux doctrines... et de la nature des membres du corps. Pour ce que selon Galien, lumiere des medecins ...-... les poilz sont faiz pour embellir et purger le membre et le corps. » (14v-20) ; — [Traité I, doctrine 2] « La seconde doctrine parle de l'anatomie des membres compost et propres... de l'oule du chief. Dit est devant de l'anatomie des membres simples et communs a tout le corps, il nous convient venir a l'anatomie des membres compost et singuliers. Et nonobstant que aucuns sont grans et les aultres petis ...-... mais la jointure de la scie, c'est a dire de la cuisse ou de la hanche, elle est moyenne a l'ung et a l'autre. Et vous souffise ce que dit est de l'anatomie des membres. Explicit primus liber. » (20-36v) ; — [Traité II, doctrine 1] « Cy commence le second livre qui parle des empostumes, exitures et pustules et contient deux doctrines... et commencerons a demonstrier quel chose c'est. Emposteumes selon son essence est diffinit par Galien ou premier livre qui se intitule De egritudine et sinthomate ...-... Et de l'acomplissemant de ceste oeuvre ci je metray, par grace de Dieu, ou chappitre qui parle de chancre ulceré. » (37-66) ; — [Traité II, doctrine 2] « Veci la seconde doctrine des empostumes, exitures et pustules... ceulx du chief. Les sanacions des maladies et passions ci devant dictes ...-... ne plaie ne passions d'os par la grace de Dieu. Explicit secundus liber. » (66-87) ; — [Traité III, doctrine 1] « Cy commence le tiers livre qui parle des plaies et contient deux doctrines... et de toute solucion de continuité. Plaie c'est solucion de continuité nouvelle sanguinolente sans putrefaction, faite en parties moles ...-... de artetique et de passions de jointures nous en dirons en l'Antidoctaire. » (87v-116) ; — [Traité III, doctrine 2] « Veci la seconde doctrine de especialz plaies qui sont es membres organiques compost... des plaies du chief. Pour ce que Galien et Avicene ...-... pour veriffier le dit des Lonbars qui dient "lo ma el peto, lo pié el lecto". Sit Dominus adjutor noster. Explicit tercius liber. » (116-134v) ; — [Traité IV, doctrine 1] « Veci le quart livre, et parle des ulcere et ha deux doctrines... en general des ulceres. Ulcere, selon ce que dit Galien ou quart de Therapeutique ...-... et se elles ne prouffitent moult, toutesvois elles ne peullent grever. » (135-147v) ; — [Traité IV, doctrine 2] « La seconde doctrine parlle des ulce (*sic*) qui sont es membres compost... et de taupe et de testudinaire. Derechief il nous convient retourner et nous fault demonstrier ...-... car je en ay veu grans perilz desquelx Dieu nous en veulle garder, qui toutes choses deffent. Explicit

quartus liber. » (147v-161) ; — [Traité V, doctrine 1] « Veci le quint livre qui parle de algebre et de extencion et restauracion des os rompus et disloqués et contient deux doctrines... restauracio (*sic*) de fractures. Tracture (*sic*) d'os, si comme dit est devant es plaies des os, selon Galien ...-... ceulx de la main selon Haliabas. » (161v-168v) ; — [Traité V, doctrine 2] « Veci la seconde doctrine de restaurer dislocacions... et de la maniere du curer et saner. Dislocacion, ce dit Avicene et Albucasis, c'est quant l'os ist hors de son lieu naturel ...-... souventefois en la reduccion des parties du pié on erre. Et Dieu pour sa grace nous veulle deffendre de toute erreur quelconques. Amen. Explicit quintus liber. » (168v-173v) ; — [Traité VI, doctrine 1] « Veci le VI<sup>e</sup> livre qui parle de toutes maladies qui ne sont pas propres empostumes, ne ulceres ne maladies d'os, et contient deux doctrines... et duressse de jointure. Arthetique ou goute, c'est douleur de jointures par fluc de humours qui est engendré es jointures ...-... et de ce en parle Henry. Et Dieu garde nos ames dou baume de sa sainte misericorde. » (174-195v) ; — [Traité VI, doctrine 2] « La seconde doctrine parle des maladies qui ne sont pas proprement empostumes, ne ulceres ne passions d'os... des maladies du chief. Au chief adviennent propres maladies ...-... et Celluy qui donne mouvement au corps vueille donner vray repos aux ames. Explicit sextus liber. » (195v-242) ; — [Traité VII (« Antidotaire »), doctrine 1] « Veci l'Antidotaire qui contient deux parties... de flebothothomie (*sic*) et de ventouses. Se je traiteioie parfaitement des antidotes par lesqueulx la fin entendue en chirurgie est menee au lieu du subget ...-... *Usifur* rouge, chault et sec ou second, avec scipticité. » (242v-276v) ; — [Traité VII, doctrine 2] « Temps est de venir aux propres medicines des membres, si comme dit Galien ou V<sup>e</sup> des Farmaques ...-... Recipe terebentine partes II, cere partem I, resine partem semis : liquefiant ad » (276v) La fin manque (éd. E. Nicaise, *La Grande Chirurgie de Guy de Chauliac...*, Paris : F. Alcan, 1890, p. 3-660, en partie d'après ce ms., cf. Introduction, p. CXIV, n<sup>o</sup> 25). Le ms. s'arrête p. 660 de l'éd. cit., § 3, l. 5 : « soient fondus au ».

XV<sup>e</sup> s. (fin ?).

Miniature au f. 14v (leçon d'anatomie). Emplacements pour des miniatures non réalisées aux ff. 1, 37, 87v, 135, 161v, 174, 242v, ainsi qu'au f. 5 ? (espace blanc de 165 x 170 mm, sans lacune de texte). Autres espaces blancs sans lacune de texte aux ff. 80v (75 x 125 mm) et 225 (75 x 30 mm). Schémas représentant divers instruments de chirurgie (ff. 124v, 125, 134, 160v, 256 et 256v). Initiales peintes en bleu sur fond doré avec des entrelacs de feuilles de vigne rouges et bleues à l'intérieur (ff. 1, 14v, 37, 87v, 135, 161v, 174 et 242v). Initiales alternativement bleues et rouges avec lettres d'attente, certaines filigranées (bleues filigranées de rouge, rouges filigranées de bleu, cf. ff. 7, 65, 77v, 86, 96, 97v, 129, 138v, 141, 144v, 148v, 186v, 192v, 194, 203v, et éventuellement 221v, 234), parfois erronées (ex. f. 268, S pour M). Quelques initiales avec « cadeaux » (ff. 258v, 259v). Lettres capitulaires, parfois enclavées, pour le ou les premier(s) mot(s) suivant l'initiale ainsi que pour les explicit de chaque livre, à l'encre noire. Encadrements à motifs floraux (mêmes ff. que pour les initiales peintes sur fond doré). — Pieds-de-mouches alternativement bleus et rouges (*passim*), débordant parfois dans la marge (ex. ff. 97, 131). — Rubriques.

46 cahiers de 6 ff. (1-274, + ff. 80*bis* et 82*bis*) + 4 ff. (275, 276 + 2 ff. blancs). — Foliotation ancienne, de 1 à 276 (avec une erreur, f. 66 noté 67 soit deux ff. notés 67). — Les 2 derniers ff., non numérotés, sont blancs.

Corrections marginales (adjonctions) dans des cartouches (ex. ff. 122, 216, en rouge pour des « titres » ou rubriques f. 173v). Quelques annotations de lecteurs, en français et latin : rares manicules (ex. f. 103, en rouge), nombreux « nota » (ex. f. 6v), remarques, renvois, ajouts (ex. f. 50v / d'une main plus contemporaine, dans la marge supérieure des ff. 106v-109v). Une main (celle qui a folioté le ms. ?) a ajouté à la table des chapitres (ff. 8v-14) les numéros des feuillets correspondants dans le manuscrit.

Signature « Vermondoiz » à la fin de la table des chapitres (f. 14), de la main qui a inscrit face aux différents chapitres de la table les numéros des feuillets correspondants. Titre rubriqué, en capitales, au recto du troisième feuillet de garde initial : « Collectanée de la partie chirurgicala (*sic*) en medecine faict en l'an MCCCLXIII par Guillaume de Cuillac » (XVI<sup>e</sup> ou XVII<sup>e</sup> s. ?). Le ms. a fait partie dès le XVII<sup>e</sup> s. de la bibliothèque des magistrats bourguignons Jean III et Jean IV Bouhier : il portait déjà dans le second catalogue connu de cette bibliothèque, daté des années 1660-1670, la cote « B 68 », présente dans le troisième et dernier catalogue rédigé en 1721 et dont porte trace le ms. actuel (sur le troisième feuillet de garde initial : « Ms. de la Bibliothèque de M<sup>r</sup> le P. Bouhier / B 68 / MDCCXXI ») ; cf. Albert Ronsin, *La bibliothèque Bouhier : histoire d'une collection formée du XVI<sup>e</sup> au XVIII<sup>e</sup> siècle par une famille de magistrats bourguignons, avec un appendice par André Vernet et l'abbé Raymond Etaix sur la situation actuelle des manuscrits Bouhier et leur provenance*, Dijon : bibliothèque municipale, 1971 (pour Montpellier, et particulièrement le ms. 184, voir p. 234-235). La bibliothèque Bouhier fut vendue à l'abbaye de Clairvaux en 1782, puis transportée à Troyes sous la Révolution après la nationalisation des biens du clergé. Les prélèvements effectués à Troyes par Prunelle au cours de l'année 1804 pour le compte du gouvernement, et qui finalement échurent à la bibliothèque de la faculté de médecine de Montpellier, expliquent la localisation actuelle du ms. (cf. A. Ronsin, *La bibliothèque Bouhier...*, p. 133-150).

Papier. Filigranes : Briquet 15671 ou 15672 ; pour les ff. de garde, raisin proche Briquet 13084 et un animal (?), non identifié. Réglure à la pointe sèche. 278 + 2 ff. (1-276 + 80*bis* et 82*bis* + 2 ff. blancs à la fin) à 2 col., précédés et suivis de 3 ff. de garde pap. ancien (XVI<sup>e</sup> s. ?, d'ap. les filigranes et Briquet). 325 x 240 mm (240 x 165 mm). Ff. tachés dans la marge supérieure, autour du pli. L'encre a parfois transpercé les feuillets (notamment au verso des lettres capitulaires tracées à l'encre noire, cf. par ex. ff. 24, 53...). — Rel. mod. velours noir et liens roses, à l'imitation de l'ancienne reliure Bouhier.

## **Annexe 4 : le repérage des enluminures des manuscrits médicaux.**

Annexe 4.1 : extrait du fichier d'inventaire n°1 (ms. H 184).

Annexe 4.2 : extrait du fichier « Liste des mss. ».

N° ordre	Cote ms.	folio/page	N° vue	cadr.	Précisions	Sujet/Thème... OL	Sujet/Thème... KR	Notes	BU
1	H 184	KR/MV/OL 14/09/2001, complété par KR le 27/09/2001	30 vues		CGM p. 357				
2	H 184	identifié ms.			marques de service				
3	H 184	f. 001	1	pp°	(folio "pmo") pp avec réglet				
4	H 184	f. 001	2	pp	P/UISQUE IE auray	Page décorée	Page décorée		fleurs
5	H 184	f. 014v	1	pp	(f. xliii verso)	Page décorée	Page décorée		
6	H 184	f. 014v	2	d 1	min	Leçon d'anatomie	Leçon d'anatomie	Dissection d'une femme.	
7	H 184	f. 014v	3	d 2	moitié gauche de la min, en haut				
8	H 184	f. 014v	4	d 3	moitié droite de la min, en haut				
9	H 184	f. 014v	5	d 4	min, scène centrale en larg : corps de la femme et les trois personnages officiant				
10	H 184	f. 014v	6	d 5	min, scène du premier plan en larg : jeune homme tenant un baquet et tabouret avec instruments de chirurgie				
11	H 184	f. 062v-063		dpp	(f. lxiii) T/EMPS -L/ESCAVSE, L/ESSIONE	Initiales	Initiales	Lettres enclavées.	
12	H 184	f. 065		d	(f. lxx) C/HACRE, init en larg, larg col avec rubrique	Initiale filigranée	Initiale filigranée		
13	H 184	f. 124v	1	pp	(f. cxxiii verso)				
14	H 184	f. 124v	2	d 1	premier schéma col gauche, en larg, larg col, de "le petit. Premier on doit avoir" (5e ligne en partant du haut) jusqu'à l'instrument y compris	Trépan	Trépan		Instrument de chirurgie (voir Nicaise p. 267 et sqq.)

N° ordre	Cote ms.	folio/page	N° vue	cad.	Précisions	Sujet/Thème... OL	Sujet/Thème... KR	Notes	BU
15	H 184	f. 124v	3	d 2	deuxième schéma col gauche : même type de cadrage que d 1 (tout le paragraphe, de "Mais ceulx de paris pour esche" jusqu'à "l'instrument y compris")	Trépan	Trépan		Instrument de chirurgie (voir Nicaise p. 267 et sqq.)
16	H 184	f. 124v	4	d 3	premier schéma col droite, en larg, larg col, avec la ligne "Secondement y sont les separato"	Trépan	Trépan		Instrument de chirurgie (voir Nicaise p. 267 et sqq.)
17	H 184	f. 124v	5	d 4	deuxième et troisième schémas col droite, en larg, larg col, de "Secondement y sont les separato" à "uatoire. Tiercemant y sont les" (3e ligne après le troisième instrument)	"Séparatoires" (à préciser)	"Séparatoires" (à contrôler)		Instrument de chirurgie (voir Nicaise p. 267 et sqq.)
18	H 184	f. 124v	6	d 5	quatrième et cinquième schémas col droite, en larg, larg col, de "uatoire. Tiercemant y sont les" jusqu'au cinquième instrument y compris	"Élévatoire" (à préciser)/Rugine	"Élévatoire" (à contrôler) et Rugine		Instrument de chirurgie (voir Nicaise p. 267 et sqq.)
19	H 184	f. 125	1	pp	(f. cxxv)				
20	H 184	f. 125	2	d 1	premier schéma col gauche, en larg, larg col, de la première ligne ("et aunit et si separe les aspretes q") jusqu'à "l'instrument y compris"	"Lenticulaire" (à préciser)	"Lenticulaire" (à contrôler)		Instrument de chirurgie (voir Nicaise p. 268)

N° ordre	Cote ms.	folio/page	N° vue	cadr.	Précisions	Sujet/Thème... OL	Sujet/Thème... KR	Notes	BU
21	H 184	f. 125	3	d 2	deuxième schéma col gauche : même type de cadrage que d 1 (tout le paragraphe, de "Le vi <sup>e</sup> cest le maillet ou le martel" jusqu'à l'instrument y compris)	Marteau	Marteau		Instrument de chirurgie (voir Nicaise p. 268)
22	H 184	f. 134	1	pp	(f. cxxxiii)				
23	H 184	f. 134	2	d	schéma en larg, larg col, de la première ligne ("que on puisse ramener dedens ce q") jusqu'à l'instrument y compris	Inciseur	Inciseur		Instrument de chirurgie ("syringotome, c'est à dire inciseur des fistules" selon Nicaise p. 288)
24	H 184	f. 160v	1	pp	(f. cix verso)				
25	H 184	f. 160v	2	d	schéma en larg, larg col, de la première ligne ("ce qui sera compris a la cordelecte") à la 6e ligne après l'instrument ("ches. Et quant ce la sera cope et")	Sonde cannelée (à préciser)	Sonde cannelée (sorte de)		Instrument de chirurgie (voir Nicaise p. 349)
26	H 184	f. 242v		pp	(f. ccxxxii verso) S/EIETRAIEIOIE	Page décorée	Page décorée		
27	H 184	f. 256	1	pp	(f. ccvi)				
28	H 184	f. 256	2	d 1	schéma col gauche, en larg, larg col, de "La première fourme" jusqu'à l'instrument y compris	Cautère	Cautère		Instrument de chirurgie ("Cuitelaire" selon Nicaise p. 595)

MONTPELLIER, BU, Section de médecine

INVENTAIRE par BU

N° ordre	Cote ms.	folio/page	N° vue	cadri.	Précisions	Sujet/Thème... OL	Sujet/Thème... KR	Notes	BU
29	H 184	f. 256	3	d 2	premier schéma col droite : même type de cadrage que d 1	Cautére	Cautére		Instrument de chirurgie ("Olivaire" selon Nicaise p. 595)
30	H 184	f. 256	4	d 3	deuxième schéma col droite : même type de cadrage que d 1 (tout le paragraphe)	Cautére	Cautére		Instrument de chirurgie ("Dactilaire" selon Nicaise p. 596)
31	H 184	f. 256v	1	pp					
32	H 184	f. 256v	2	d	schéma en larg. larg col, avec la ligne "Item veci la fourme du second instrument"	Cautére	Cautére		Instrument de chirurgie ("Punctal" selon Nicaise p. 596)

N° ordre inv.	COTE : Montpellier, BU, e vues Médecine	Nombre vues IRHT	Icono me	Orne ment	Héral dique	Sché ma	Mus ique	Précisio ns photo.	Typologie décor	Observat ions	support	Nombre feuillet s	Dimensio ns	Date
1	H 001, t. I	17 (musique seult)		oui							parchemin	224 ff.		12e s.
2	H 001, t. II		oui	oui							parchemin	242 ff.		12e s.
3	H 001, t. III			oui							parchemin	142 ff.		12e s.
4	H 001, t. IV			oui							parchemin	189 ff.		12e s.
5	H 001, t. V			oui							parchemin	184 ff.		12e s.
6	H 002			oui							parchemin	144 ff.		12e s.
7	H 003, t. I			oui							parchemin	218 ff.		12e s.
8	H 003, t. II			oui							parchemin	206 ff.		12e s.
9	H 004			oui							parchemin	181 ff.		13e s.

( - - - )

( anota 4.2 )

210	inv01- KR	H 184	30		oui	oui	non	oui	non	non	ornement partiel	min. (1), enc. orné (8), init. ornée (8), init. (en nombre), schéma (15)		papier	278 ff. (276 + 80bis et 82bis)	325 x 240	15e s. (fin)
211	inv02- KR	H 185	23		non	oui	non	non	non	non	ornement partiel	init. animée, init. ornée (en nombre)		parchemin	165 ff.		11e s.
212		H 186												parchemin	387 ff.		13e s.-
213		H 187												parchemin	141 ff.		13e s.
214	inv02- KR	H 188	24			oui								parchemin	226 ff.		14e s.
215		H 189			oui									parchemin	262 ff.		14e s.-
216		H 190			oui									parchemin	233 ff.		14e s.
217		H 191			oui									parchemin	268 ff.		14e s.
218		H 195			oui									parchemin	803 ff.		13e s.-
219		H 196			oui									parchemin	400 ff. (A, 4, 395)	192 x 135	13e s.
220		H 197			oui									parchemin	275 ff.		15e s.
221		H 198			oui									parchemin	206 ff.		15e s.
222		H 199			oui									papier	210 ff.		17e s.
223		H 202												papier			17e s.
224		H 205												papier	316 ff.		?
225	inv04- ER	H 206	30		oui	oui	non	non	non	non	ornement partiel	min. (9), enc. orné (9), bordure (en nombre), init. ornée (en nombre)		parchemin	117 ff.	185 x 130	15e s.

## Annexe 5 : emploi du temps du stage

Cet emploi du temps récapitule les principales manifestations (réunions, « journées », etc.) qui ont jalonné les trois mois de stage, qu'elles soient ou non liées à l'activité spécifique autour des manuscrits et du fonds ancien.

**13 et 14 septembre** : présence de Mme Lépinay, de l'IRHT, pour préparer le travail de repérage des enluminures à effectuer d'ici novembre sur les manuscrits de médecine.

**17, 18, 24 et 27 septembre** : visite de la BIU avec les nouveaux personnels – *cf. doc. joint en annexe 6.1* - : visite des services centraux et de la BU Droit (17/09), de la BU Lettres et de l'atelier de restauration (18/09), des BU de Sciences et de Pharmacie ainsi que de l'atelier de multigraphie (24/09), de la BU de l'UPM (27/09).

**25 septembre** : matin : visite des magasins avec les deux conservateurs de la BU et une personne de l'atelier de restauration ; choix des ouvrages à restaurer prochainement.

après-midi : Conseil de la Documentation de Montpellier 1, annulé en raison de l'absence du *quorum*. Le problème de l'extension des horaires d'ouverture de l'UPM y est malgré tout évoqué.

**02 octobre** : visite de la BU Lettres avec un groupe d'étudiants en compagnie d'un tuteur étudiant. Documentation sur le tutorat étudiant en bibliothèque.

**03, 04 octobre** : à la BU de Médecine Centre Ville, visite de la BU par les étudiants de 2<sup>e</sup> et de 3<sup>e</sup> année d'orthophonie.

**09 octobre** : réunion à Richter (services centraux) sur la documentation électronique de la BIU – *cf. doc. joint en annexe 6.2.*

**10 octobre** : réunion à la BU de Médecine Centre Ville avec les médecins participant au projet sur les manuscrits médicaux.

**11 octobre** : réunion pour les acquisitions de cédéroms pour le fonds ancien ; saisie des commandes dans Aleph.

**15 octobre** : réunion avec un membre de la Maison des Tiers-Mondes et de la Solidarité internationale : participation de la BU de Médecine Centre Ville à la 12<sup>e</sup> Quinzaine des Tiers-Mondes (mi-novembre) à travers une exposition de ses fonds précieux.

**16 octobre** : avec les deux conservateurs de la BU, première sélection d'ouvrages pour l'exposition de la mi-novembre.

**19 octobre** : inauguration de l'extension de la BU des Sciences en présence de l'architecte, du président de l'Université de Montpellier 2, du directeur et d'une partie du personnel de la BIU.

**22 octobre** : envoi des fichiers excel à l'IRHT pour correction ; Conseil de la Documentation de Montpellier 1 – *cf. doc. joint en annexe 6.3.*

**29 octobre-2 novembre** : *vacances.*

**5-9 novembre** : présence du photographe de l'IRHT pour numériser les enluminures des manuscrits de médecine.

**6 novembre** : 1<sup>ère</sup> réunion de la Commission patrimoine de la CLLR à la BM Centrale de Montpellier – *cf. doc. joint en annexe 6.4.*

**9 novembre** : matin : examen des questions de « classement, cotation, rangement » à la BU Droit, qui a eu l'occasion d'aborder ces problèmes à l'occasion de son récent déménagement.

**13, 14, 15 novembre** : préparation de l'exposition tenue pour la 12<sup>e</sup> Quinzaine des Tiers-Mondes les 19, 21 et 23 novembre : rédaction des notices de présentation des ouvrages retenus, choix du plan de l'exposition (place des ouvrages dans les vitrines, etc.).

**16 novembre** : après-midi : visite du fonds Médard conservé à la BM de Lunel.

**19-21 novembre** : présence du photographe de l'IRHT, fin de la première phase de la campagne de numérisation des enluminures des manuscrits de la BU.

**19, 21, 23 novembre** : de 17h à 19h, exposition à la BU de Médecine Centre Ville : « Mondialisation et Médecine : les ouvrages précieux de la bibliothèque et les échanges méditerranéens ».

**22 novembre** : matin : réunion de direction à la BU de Médecine Centre Ville.

**26 novembre** : après-midi : examen des questions d'accueil en bibliothèques à la BU Lettres (passage à l'accueil et à la banque de prêt).

**27 novembre** : visite de la BM de Montpellier.

**28 novembre** : visite de la BDP de l'Hérault.

**29 novembre** : réunion avec Claude Greis, Conseiller du Livre et de la Lecture à la DRAC Languedoc-Roussillon.

## **Annexe 6 : documents joints à l'annexe 5.**

Annexe 6.1 : programme prévisionnel de la visite des nouveaux personnels de la BIU (septembre 01).

Annexe 6.2 : ordre du jour de la réunion sur la documentation électronique (9 octobre 01).

Annexe 6.3 : ordre du jour du Conseil de la documentation de Montpellier 1 (22 octobre 01).

Annexe 6.4 : programme de la 1<sup>ère</sup> réunion de la Commission patrimoine de la CLLR (6 novembre 01).



Montpellier, le 29/08/01

BIBLIOTHEQUE  
INTERUNIVERSITAIRE  
DE MONTPELLIER

DIRECTION

N/Réf. : AL/MFRP/01/152B-N° 000530

**BIENVENUE A LA BIBLIOTHEQUE  
INTERUNIVERSITAIRE DE MONTPELLIER**

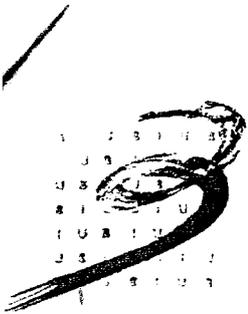
Traditionnellement, les personnels nouvellement affectés à la Bibliothèque interuniversitaire effectuent une visite des BU, Services et Ateliers afin d'avoir une meilleure connaissance de leur environnement dès leur arrivée.

A cet effet vous trouverez, ci-joint, le planning des visites et les adresses utiles.

Les deux derniers numéros de la « Lettre de la Bibliothèque », reflet de la vie de notre établissement, sont également joints à cet envoi.

Le Directeur,

Pierre GAILLARD



Montpellier, le 28/08/01

N/Réf. : AL/MFRP/01-N°

**NOTE A M. GAILLARD, Mme BRELAZ, Mme FORNAIRON**  
**Mmes et MM. Les Responsables de BU, Chefs de Services ou d'Ateliers**

« Pour information des personnels concernés » dans votre B.U., Service ou Atelier

**VISITE DES NOUVEAUX PERSONNELS**

Planning :

Lundi 17 septembre 2001	Matin	Services Centraux * dont Service informatique : 9 h 30 - 12 h
	Après-midi	BU Droit * : 14 h - 16 h
Mardi 18 septembre 2001	Matin	Lettres : 10 h - 12 h (+annexe)
	Après-midi	Atelier de restauration et Atelier de photographie : 14 h - 15 h 30
Jeudi 20 septembre 2001	Matin	BU UPM : 10 h - 12 h
	Après-midi	BU Médecine (+Musée Atger) : 14 h - 16 h
Lundi 24 septembre 2001	Matin	BU Sciences : 10 h - 12 h
	Après-midi	Atelier de multigraphie : 14 h - 14 h 30 BU Pharmacie : 14 h 30 - 16 h

\* Voir, ci-joint la liste des BU et les adresses.

Informations sur les bus et le tramway (sous réserve de modifications éventuelles) :

BU Droit (et Services centraux)	tram	direction Odysseum	- départ rue Maguelonne	arrêt Rives du Lez puis prendre la passerelle des barons de caravetes
BU Lettres et Ateliers de restauration et de photographie	tram	direction La Mosson	- départ rue Maguelonne	arrêt St Eloi puis prendre la navette (bus bleu)
BU Pharmacie	tram	direction La Mosson	- départ rue Maguelonne	arrêt St Eloi et prendre la Ronde (bus rouge) ou arrêt Boutonnet puis aller à pied vers l'avenue C. Flahaut
BU UPM	tram	direction La Mosson	- départ rue Maguelonne	arrêt Occitanie
BU Sciences	tram	direction La Mosson	- départ rue Maguelonne	arrêt Universités des Sciences et des Lettres puis aller à pied à la Faculté des Sciences

Les directions de bus sont données depuis la gare S.N.C.F.

(amake 6.1)

## **Réunion sur la documentation électronique (9/10/01).**

### **ORDRE DU JOUR.**

#### **1) Bilan des 6 derniers mois, état des lieux :**

- Les contrats
- Les aspects financiers
- Le taux d'utilisation des services
- Les retours des utilisateurs
- ...

#### **2) Les perspectives :**

- Les contrats à venir
- Les conventions en préparation (ex : CHU)
- Les évolutions du service sur le site BIU
- ...

#### **3) La politique de communication à mener autour de la documentation électronique :**

- La diffusion de l'information (les médias, les interlocuteurs)
- La formation et la sensibilisation des utilisateurs
- L'information auprès des tutelles (conseils scientifiques), en particulier pour la garantie du maintien des abonnements...

#### **4) Autres**



*Le Président*  
2001-2002

Montpellier, le 11 septembre 2001

## CONSEIL DE DOCUMENTATION DE L'UNIVERSITE MONTPELLIER I

Le conseil de documentation de l'Université Montpellier I est convoqué le :

**Mardi 25 septembre à 14 h 30**

**Amphithéâtre - 3, bis boulevard Henri IV**

### ORDRE DU JOUR

- 1) Approbation du procès-verbal du conseil de documentation du 28 novembre 2000,
- 2) Renouvellement du conseil,
- 3) D.B.M. (sous réserves),
- 4) Projet d'intégration de la bibliothèque de S.T.A.P.S.,
- 5) Horaires d'ouverture à l'U.P.M.,
- 6) Demandes de créations de postes,
- 7) Le point sur les questions de documentation électronique,
- 8) Projet de convention avec l'I.U.F.M.,
- 9) Questions diverses.

Alain UZIEL