

Annexes

Annexe 1 : Questionnaire proposé aux chercheurs de l'IFAN	I
Annexe 2 : statistiques des inscrits à la BIFAN 1999	V
Annexe 3 : utilisation des collections à la BIFAN :	VI
Annexe 4 : questionnaire proposé aux enseignants – chercheurs de l'UCAD	VII
Annexe 5 : organigramme de la BUCAD	X
Annexe 6 : répartition par disciplines des étudiants inscrits à la bibliothèque universitaire de Saint –Louis	XII
Annexe 7 : politique de développement des collections en philosophie	XV
Annexe 8 : grille d'analyse des collections de la BIFAN et de la bibliothèque de droit et d'économie	XXI
Annexe 9 : répartition par disciplines des étudiants inscrits à la bibliothèque universitaire de Saint-Louis	XXIII
Annexe 10 : évolution du fonds documentaire de la bibliothèque universitaire de Saint-Louis	XXV
Annexe 11 : état des collections de la bibliothèque universitaire de Saint-Louis	XXVII
Annexe 12 : liste des sigles	XXIX

Annexe 1 : Questionnaire proposé aux chercheurs de l'IFAN

discipline

--

Pratiques documentaires

Utilisez-vous la bib de l'IFAN?

oui	
non	

combien de fois par mois?

--

quel type de documentation y utilisez-vous?
par ordre d'importance

monographies anciennes		
monographies récentes		
périodiques anciens		
périodiques récents		
thèses		

Comment cherchez-vous les documents?

catalogues	
personnel	

En quelle langue sont majoritairement les ouvrages
utilisés?

français	
anglais	
autre	

utilisez-vous d'autres biblio au Sénégal?

oui	
non	

lesquelles?

utilisez-vous des bibliothèques à l'étranger?

oui	
non	

lesquelles?

quel type de documentation y cherchez-vous?

monographies	
périodiques	
autre	

Nouvelles technologies

disposez-vous d'un accès à Internet?

personnel	
professionnel	
autre	

combien de fois par semaine consultez-vous Internet?

Correspondez-vous par mail avec d'autres chercheurs?

oui	
non	

quel est l'intérêt?

utilisez-vous les périodiques électroniques?

oui	
non	

Activité de publication

publiez-vous les résultats de vos recherches?

oui	
non	

sous quelle forme?

monographies	
périodiques	

combien de monographies

combien d'articles ces 2 dernières années?

--

publiez-vous des articles sur des périodiques électroniques?

oui	
non	

ces ouvrages sont-ils présents dans les bib de l'université?

oui	
non	

Annexe 2 : statistiques des inscrits à la BIFAN 1999

Type usager	janvier	février	mars	avril	mai	Total	%
chercheurs IFAN	24	133	97	130	55	439	6,50%
personnel IFAN	49	253	202	264	98	817	12,00%
professeurs université	10	89	78	122	40	329	4,90%
étudiants Dakar	237	1618	927	1667	666	4878	72,00%
lecteurs autorisés	4	96	55	107	47	305	4,50%
Total/mois	324	2189	1359	2290	906		

Annexe 3 : utilisation des collections à la BIFAN :

2000	janvier	février	mars	avril	mai	total	%
livres	673	783	813	1104	636	4009	67,90%
périodiques	297	444	407	496	249	1893	32%
autres	0	0	0	0	0	0	0,00%
total	970	1227	1220	1600	885	5902	
moy/sem	485/sem	409/sem	244/sem	400/sem	442/sem		

**Annexe 4 : questionnaire proposé
aux enseignants – chercheurs de
l'UCAD**

discipline

lettres	
langues	
sciences humaines	
droit	
économie	
médecine	
sciences	

pratiques documentaires actuelles

gêne occasionée par la fermeture de la bucad?

oui	
non	

quel bibliothèque utilisez-vous actuellement?

disposez-vous d'un accès internet?

professionnel	
personnel	
autre	

attentes pour l'ouverture de la bucad

quels supports vous seraient le plus nécessaires?

par ordre de préférence

monographies	
périodiques	
audiovisuel	
cédéroms	

quel type de document?

par ordre de préférence

manuels généraux	
monographies spécialisées	
presse d'information générale	
périodiques spécialisés	
thèses	
autre	

utilisez-vous des ouvrages provenant d'autres disciplines que votre spécialité?

oui	
non	

Pensez-vous que la bibliothèque puisse répondre à vos besoins documentaires? Pourquoi?

quelles sont vos attentes en matière de nouvelles technologies?

accès à internet	
aide et formation	
bases de données	

souhaitez-vous trouver des produits documentaires? par ordre de préférence

bibliographies thématiques	
liste thématiques des nouvelles acquisitions	
photocopies de sommaires de périodiques	

activité de publication

publiez-vous les résultats de vos recherches?

oui	
non	

sous quelle forme?

monographies	
périodiques	

combien de monographies?

combien d'articles 2ans

vos publications sont-elles présentes dans les bibliothèques?

oui	
non	
ne sait pas	

Annexe 5 : organigramme de la BUCAD

CONSEIL DE LA DOCUMENTATION

DIRECTION

Service administratif

Commission du Service Commun de la Documentation

SERVICES PUBLICS

SERVICES INTERNES

RELATIONS PUBLIQUES

- Accueil Information
- Inscriptions
- Circulation
- Gestion des services publics
- Promotion & Marketing
- Magasins
- Salles de lecture
- Service commun

RÉFÉRENCE

- Recherche
- Consultation
- Exploitation des bases de données
- Audiovisuel
- Prêt-linter
- Formation des usagers
- Gestion du module OPAC

ACQUISITIONS ET DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

- Comité du Développement des Collections
- Commandes
- Reception
- Estampillage
- Élagage

TRAITEMENT DES DOCUMENTS

- Catalogage monographiques
- Indexation
- Produits documentaires
- Fichiers d'autorités
- Magasins
- Gestion des codes à barres
- Gestion du module catalogue
- Catalogage périodiques non livres
- Bulletinage
- Indexation
- Dépouillement
- Fichiers d'autorités
- Magasins
- Gestion du module périodiques

INFORMATIQUE

- Bureautique
- Gestion des Bases de données
- Gestion de CD-LINE
- Paramétrage des modules
- Recherche
- Internet et WEB
- Gestion technique du Réseau
- Gestion du système intégré
- Formation du personnel

SERVICES TECHNIQUES

- Équipement
- Magnétisation
- Reliure
- Préservation

Serveur Central

**Annexe 6 : répartition par
disciplines des étudiants inscrits à la
bibliothèque universitaire de Saint –
Louis**

II. SERVICE DES ACQUISITIONS ET DU DEVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

FONCTIONS

Ce service a pour missions d'élaborer, de mettre en œuvre, d'évaluer et de réviser les politiques de développement des collections de la bibliothèque centrale. En outre, il est chargé, dans le cadre de ces politiques, de coordonner l'élaboration, la mise en œuvre, l'évaluation et la révision des politiques et des procédures d'acquisition destinées au renouvellement et à l'accroissement des fonds de la bibliothèque centrale. Cette tâche se fait en relation avec les autres bibliothèques membres du Service Commun de la Documentation dans le cadre des commissions sectorielles et des commissions scientifiques consultatives prévues par le décret organisant le Service Commun de la Documentation de l'université.

TACHES

- Etude des clientèles, de leurs besoins et de l'environnement institutionnel.
- Elaboration des politiques de développement des collections.
- Etude du marché de l'édition et de l'évolution des coûts de la littérature scientifique.
- Définition et exécution des politiques d'accroissement des collections au niveau du Service Commun de la Documentation.
- Définition, mise en œuvre et révision des procédures de sélection.
- Supervision du budget des acquisitions.
- Liaison avec les organismes donateurs.
- Gestion des échanges.
- Commande des documents.
- Réception, vérification et estampillage des documents reçus par la bibliothèque.
- Liquidation des factures.
- Suivi des commandes.
- Contrôle et coordination des acquisitions.
- Relations avec les établissements d'enseignement et de recherche et coordination des commissions sectorielles et des commissions scientifiques consultatives.
- Evaluation des collections.
- Statistiques.
- Elaboration de politiques d'élagage.
- Evaluation et révision des politiques de développement des collections.

PERSONNEL

- Conservateur
- Bibliothécaire/Documentaliste
- Commis

LE COMITE DU DEVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

Le Comité du Développement des Collections a une mission d'expertise technique, d'orientation et de recherche au sein de la bibliothèque centrale de l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar.

Le Comité est composé des professionnels suivants :

Coordonnateur :	Bernard Dione
Secrétaire :	Souleymane Diouf
Membres :	Rosine Thérèse Badji Mariétou Diongue/Diop Adama Barry Jean Philippe Gomez Louis Edouard Ndiaye Henri Sène

Les mandats du Comité sont les suivants :

- Développer une instrumentation appropriée à l'évaluation et au développement concerté des collections de la bibliothèque universitaire centrale et des bibliothèques du Service Commun de la Documentation.
- Suggérer des priorités en vue du développement concerté des collections de la bibliothèque universitaire centrale et des bibliothèques du Service Commun de la Documentation.
- Proposer des orientations et, le cas échéant, des modalités de concertation.
- Recommander, le cas échéant, la création de sous-groupes de travail ou de sous-groupes sectoriels.
- Faire des rapports périodiques sur les travaux du Comité.

Annexe 7 : politique de développement des collections en philosophie

UNIVERSITE CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR
BIBLIOTHEQUE CENTRALE

POLITIQUE DE DEVELOPPEMENT DES COLLECTIONS
EN
PHILOSOPHIE

Préparé par

Bernard DIONE

Conservateur en lettres et sciences humaines

Décembre 1999

1. Introduction (Justificatif)

2. Mission

La Bibliothèque centrale de l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar est le point focal du Service Commun de la Documentation créé par le décret n° 95.197 du 21 février 1995. Ce service a pour missions :

- ◆ D'élaborer et de mettre en œuvre la politique documentaire de l'Université, de coordonner et de gérer les moyens nécessaires à la réalisation de cette politique,
- ◆ De rechercher, d'acquérir, de traiter, de conserver et de diffuser l'information scientifique et technique nécessaire à l'enseignement et à la recherche universitaires,
- ◆ De participer à la valorisation de la recherche universitaire par la collecte et la diffusion de ses résultats au Sénégal et à l'étranger,
- ◆ De favoriser une utilisation en commun des ressources disponibles dans les différentes bibliothèques de l'Université en coordonnant et en harmonisant leurs activités techniques et professionnelles,
- ◆ De promouvoir la coopération documentaire au niveau national et international en relation avec les bibliothèques et les autres services d'information concourant aux mêmes objectifs,
- ◆ De former les utilisateurs aux techniques de la recherche documentaire en relation avec les établissements d'enseignement et de recherche de l'Université,
- ◆ D'assurer la formation continue et le perfectionnement des personnels des bibliothèques de l'Université,
- ◆ De favoriser et de participer à la mission culturelle et scientifique de l'Université.

3. Analyse du public et caractéristiques de la collection

Le Département de Philosophie de l'Université fait partie de la Faculté des Sciences et Lettres de l'UCAD. Il compte une quinzaine (?) de professeurs

répartis en six domaines : philosophie ancienne et médiévale, épistémologie et histoire des sciences, philosophie générale, philosophie moderne et contemporaine, philosophie et études africaines, et philosophie islamique. Il renferme aussi plusieurs groupes de recherche, parmi lesquelles se trouvent : logique, épistémologie et histoire des sciences, le séminaire sur la philosophie moderne et contemporaine, et le séminaire sur la philosophie ancienne et médiévale. Les professeurs dispensent sept cours en premier cycle et cinq en deuxième cycle.

Le département étant constitué en 1965, a évolué ... (croissance du nombre d'étudiants et d'enseignants) pour atteindre aujourd'hui environ 300 étudiants en premier cycle et 200 en cycles supérieurs.

La collection de philosophie à la bibliothèque centrale compte environ documents, donc un certain nombre (combien ?) de périodiques et les grands œuvres classiques comme le Platonis Opéra et Aristot. Opéra.

4. Responsabilité du choix

La responsabilité du choix en philosophie relève du conservateur du développement des collections avec l'aide d'un nombre de bibliothécaires.

5. Limitations

Le choix est fait surtout en français, en anglais, mais aussi en grec, en latin, en allemand et en arabe. L'accent est mis sur des documents qui traitent de la philosophie ancienne. Les documents qui touchent à la sociologie et à la psychologie sont traités par des politiques attachées à ces sujets.

6. Limites générales

Aucun type de document n'est exclu à priori. Les documents audiovisuels seront acquis sur les fonds de la collection multimédia. (?)

7. Niveaux visés

Les niveaux de développement des collections s'appuient sur le Guide pour l'évaluation des collections du American Library Association :

0. Domaine non-couvert
1. Niveau général
2. Niveau de base

3. Niveau d'étude
4. Niveau de recherche
5. Niveau exhaustif

8. Sujets détaillés

- 100 Philosophie, parapsychologie, occultisme et psychologie
 - 101 Théorie de la philosophie
 - 102 Dictionnaires, encyclopédies et concordances
 - 103 Histoire générale de la philosophie

- 110 Métaphysique
 - 111 Ontologie

- 120 Epistémologie

- 130 Phénomènes paranormaux

- 140 Les courants philosophiques

- 150 Psychologie

- 160 La Logique

- 170 L'Ethique et la philosophie morale

- 180 Philosophie ancienne et médiévale

- 181.2 Philosophie africaine

- 190 Philosophie occidentale moderne

9. Dons

Il existe déjà une politique générale des dons à la Bibliothèque Universitaire. La bibliothèque se réserve le droit d'accepter les documents qui pourront le mieux s'intégrer dans sa collection.

10. Elagage

Il existe une politique générale d'élagage à la Bibliothèque universitaire et elle s'intègre dans le processus d'évaluation de la collection.

11. Duplicata

Les ouvrages au programme en premier cycle sont achetés en plusieurs exemplaires. Les ouvrages qui touchent à la recherche sont achetés en un seul exemplaire.

Les ouvrages perdus ou abîmés peuvent être remplacés par des exemplaires supplémentaires.

12. Procédures d'évaluation

La collection sera évaluée à chaque cinq ans selon les moyens disponibles et les méthodes pertinentes.

13. Liens coopératifs

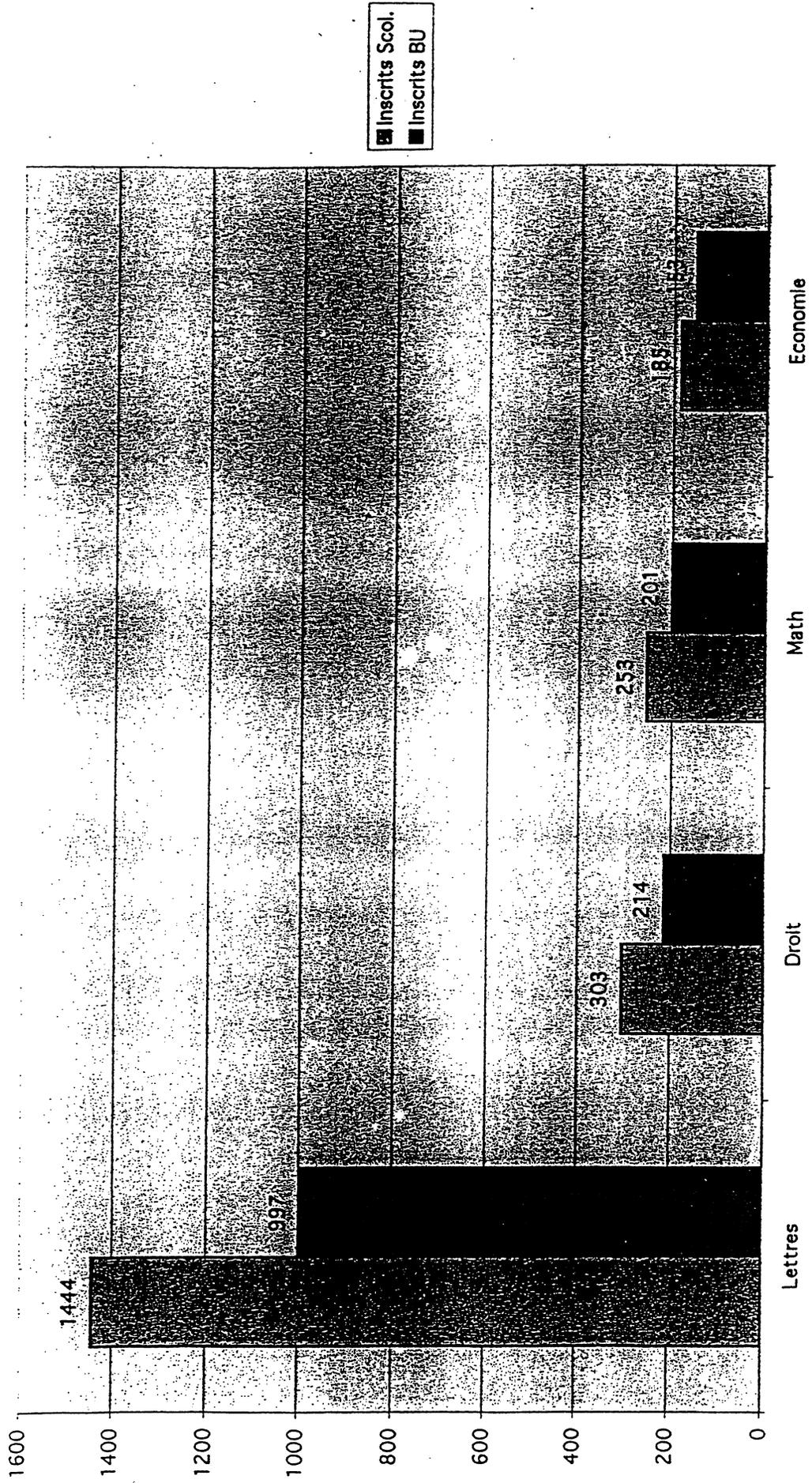
Il existe aussi d'autres collections de philosophie avoisinantes, donc au Département de Philosophie, à la Bibliothèque de l'IFAN, à l'Ecole Normale et à plusieurs centres culturels répartis à Dakar.

14. Mise à jour

Cette politique sera mise à jour avant le début de chaque année universitaire.

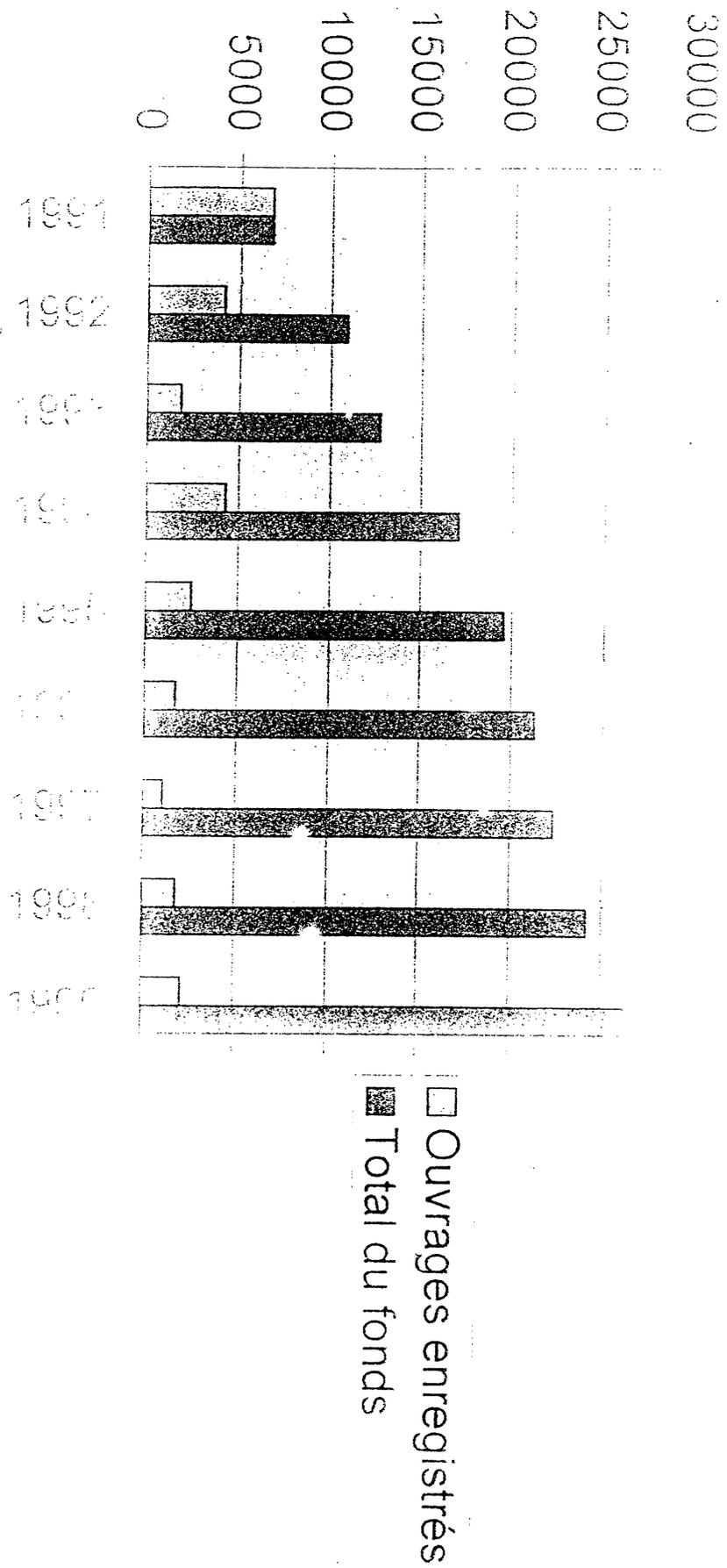
**Annexe 9 : répartition par
disciplines des étudiants inscrits à la
bibliothèque universitaire de Saint-
Louis**

Pyramides des inscriptions 1998 / 1999



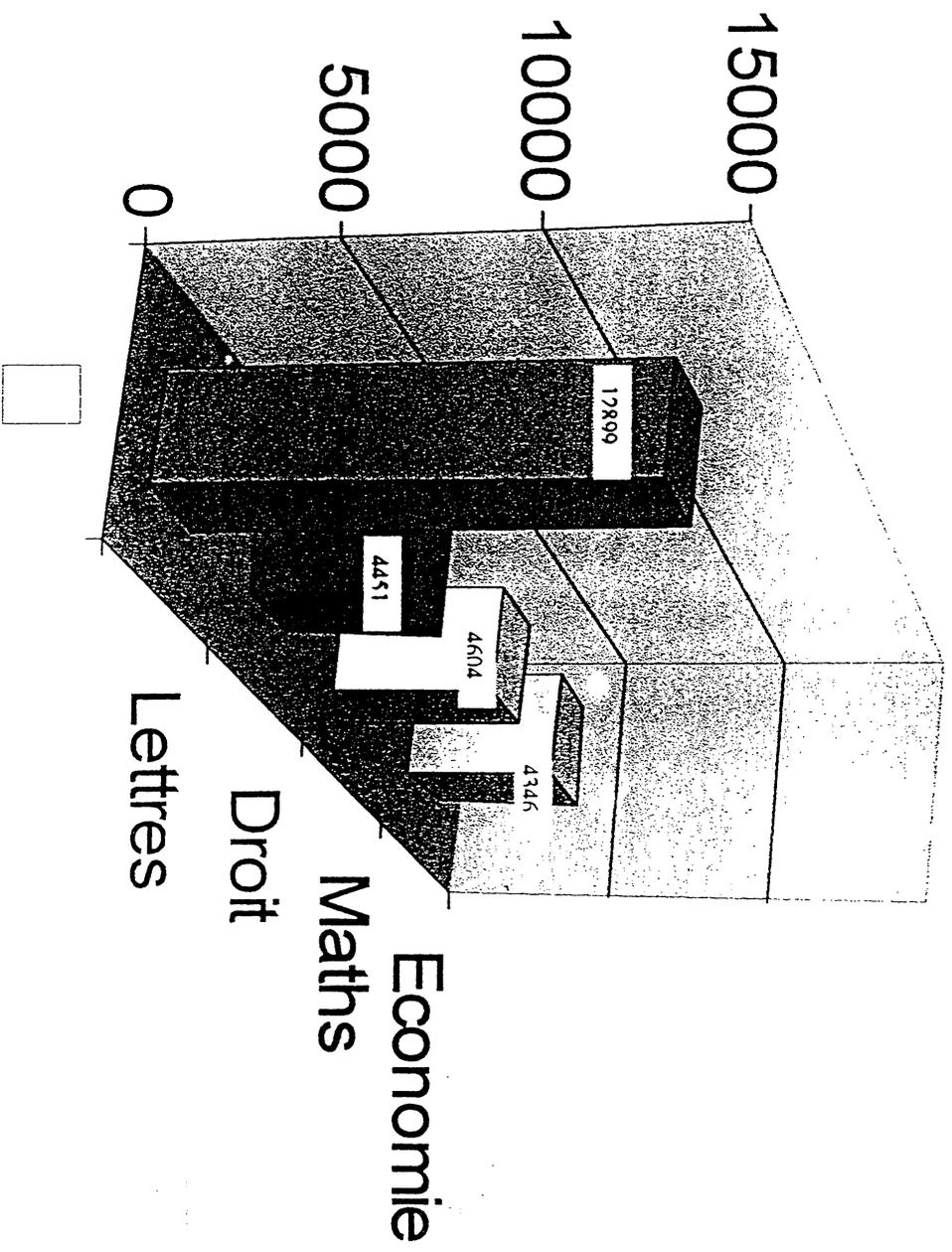
Annexe 10 : évolution du fonds documentaire de la bibliothèque universitaire de Saint-Louis

EVOLUTION DU FONDS DOCUMENTAIRE



Annexe 11 : état des collections de la bibliothèque universitaire de Saint-Louis

ETAT DES COLLECTIONS DOCUMENTAIRES



- Lettres
- Droit
- Maths
- Economie

Annexe 12 : liste des sigles

UCAD : Université Cheikh Anta Diop

BUCAD : Bibliothèque de l'Université Cheikh Anta Diop

EBAD : Ecole des Bibliothécaires, Archivistes et Documentalistes

IFAN : Institut Français d'Afrique Noire (jusqu'en 1966)
Institut Fondamental d'Afrique Noire

BIFAN : Bibliothèque de l'Institut Fondamental d'Afrique Noire

AOF : Afrique Occidentale Française

SIGB : Système Intégré de Gestion de Bibliothèque

PAES : Programme d'Amélioration de l'Enseignement Supérieur

SCD : Service Commun de la Documentation

UNESCO : United Nations Education Science and Culture Organization

DOS : Disc Operating System

AUPELF : Association des Universités Partiellement ou Entièrement de Langue Française

AUF : Agence Universitaire de la Francophonie

AGETIP : Agence d'Exécution des Travaux d'Intérêt Public

CAURI : Catalogue Universitaire de Recherche d'Information

UGB : Université Gaston Berger